

L.S. "A. M. de' LIGUORI" - ACERRA
Prot. 0002756 del 26/05/2023
VI-1 (Uscita)

OGGETTO: Avviso ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19854

CUP: I34D23000310006

Importo finanziato: 219.025,12 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative,

cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l’atto di concessione prot. n° 44449 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

CONSIDERATO che l’incarico di **“Supporto Tecnico Specialistico al RUP”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 07/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 17 del 03/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTO la delibera del Consiglio di istituto n. 37 del 10/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico Specialistico al RUP”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

INDICE

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
<i>“Supporto Tecnico Specialistico al RUP”</i>	1	192

Art. 1 Compiti del supporto tecnico specialistico al RUP

La figura professionale di supporto tecnico specialistico al RUP dovrà assolvere ai seguenti compiti:

- Gestione amm.va/contabile e rendicontazione del Progetto PNRR-Azione 1 - Next generation

- classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- Supporto in ogni fase nella gestione efficace delle procedure di gara, anche in merito alle attività amm.va ed operative di pubblicazione gara;
- Supporto alla aggiudicazione e allo svolgimento di controlli propedeutici e all'accesso agli atti anche a garanzia della documentabilità, della tempestività e della trasparenza delle procedure;
- Supporto in fase contrattuale per forniture di beni e servizi;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del Progetto;
- Supporto verifica procedura di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, matrici di acquisto e capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultima azione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unità di Missione;
- Supporto nella fase di realizzazione nel Piano degli acquisti in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;
- Supporto al RUP per eventuali problematiche di natura amm.va/contabile;
- Predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme ecc..);
- Supporto dell'attività di controllo con funzione di: monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione, presidio dell'area affidata, tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi, attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio;
- Collaborazione attiva e fattiva con tutte le figure coinvolte nell'attuazione del progetto.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

Le candidature pervenute saranno valutate mediante la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla presente tabella:

1° Macro criterio: Titoli di Studio MAX PUNTI 10				Punti	Punti candidato																							
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche o economico/finanziarie <table><tr><th colspan="3">VOTO</th><th rowspan="2">PUNTI</th></tr><tr><th>da</th><th>a</th><th>su</th></tr><tr><td></td><td>90</td><td>110</td><td>4</td></tr><tr><td>91</td><td>105</td><td>110</td><td>6</td></tr><tr><td>106</td><td>110</td><td>110</td><td>8</td></tr><tr><td></td><td>110 e lode</td><td>110</td><td>10</td></tr></table>				VOTO			PUNTI	da	a	su		90	110	4	91	105	110	6	106	110	110	8		110 e lode	110	10	punti 10	
				VOTO				PUNTI																				
				da	a	su																						
					90	110	4																					
				91	105	110	6																					
				106	110	110	8																					
					110 e lode	110	10																					
2° Macro criterio: Titoli Culturali MAX PUNTI 10																												
Corso di perfezionamento / Master annuale in materia giuridico-economica				punti 3																								
Corsi di formazione attinenti alla gestione amministrativa e all'utilizzo delle piattaforme digitali				punti 3																								
Certificazione Eipass				punti 2																								
Certificazione linguistica				punti 2																								
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro MAX PUNTI 30																												
Esperienza lavorativa amministrativo-contabile nella pubblica amministrazione				10 punti																								
Esperienze in procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici				8 punti																								
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari)				6 punti																								
Esperienze professionali in merito alla gestione del personale				6 punti																								

La selezione è aperta al personale avente i requisiti di ammissione, con precedenza al personale interno. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum in base ai criteri di comparazione predeterminati dal Consiglio di Istituto con delibera n. n°37 del 10/05/2023 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per la figura mancante, all'esterno della istituzione scolastica.

Art.3 Inoltro delle candidature

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A deve essere corredata:

- dall'allegato B – scheda di autovalutazione titoli;
- dal Curriculum vitae;
- da un documento di identità in corso di validità.

La documentazione deve pervenire **entro le ore 10:00 del 05/06/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC: naps72000t@pec.istruzione.it

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno ritenute cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda auto-valutazione titoli non riscontrabili nel curriculum;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 Rapporto contrattuale e compenso

Il Dirigente Scolastico procederà a conferire l'incarico la cui durata è stabilita in massimo n° 192 ed il cui compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. La liquidazione prevista avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

L'incarico non costituisce un nuovo rapporto di impiego.

Art. 6 Diritto di recesso

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla scuola.

Altresì, l'Istituzione scolastica può recedere in qualunque momento dall'impegno assunto con l'affidamento dell'incarico qualora, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula dell'incarico o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art. 7 Privacy

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679.

Art. 8 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Giovanni La Montagna.

Allegati:

Allegato A- istanza di partecipazione

Allegato B – scheda di autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni La Montagna
Documento firmato digitalmente

**Al Dirigente Scolastico
Liceo "A.M. de' Liguori"
Acerra**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

- Curriculum Vitae
- Allegato B (scheda di auto-valutazione)
- Documento di identità in copia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data	firma
------	-------

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo A.M. de' Liguori di Acerra al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data	firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1

Oggetto: Scheda di autovalutazione titoli

1° Macro criterio: Titoli di Studio MAX PUNTI 10	Punti	Punti candidato	Punteggio Attribuito dalla scuola																							
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche o economico/finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">VOTO</th> <th rowspan="2">PUNTI</th> </tr> <tr> <th>da</th> <th>a</th> <th>su</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>90</td> <td>110</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>91</td> <td>105</td> <td>110</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>110 e lode</td> <td>110</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	VOTO			PUNTI	da	a	su		90	110	4	91	105	110	6	106	110	110	8		110 e lode	110	10	punti 10		
VOTO			PUNTI																							
da	a	su																								
	90	110	4																							
91	105	110	6																							
106	110	110	8																							
	110 e lode	110	10																							
2° Macro criterio: Titoli Culturali MAX PUNTI 10																										
Corso di perfezionamento / Master annuale in materia giuridico-economica	punti 3																									
Corsi di formazione attinenti alla gestione amministrativa e all'utilizzo delle piattaforme digitali	punti 3																									
Certificazione Eipass	punti 2																									
Certificazione linguistica	punti 2																									
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro MAX PUNTI 30																										
Esperienza lavorativa amministrativo-contabile nella pubblica amministrazione	10 punti																									
Esperienze in procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici	8 punti																									
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari)	6 punti																									
Esperienze professionali in merito alla gestione del personale	6 punti																									

Data _____ firma _____