

L.S. "A. M. de' LIGUORI" - ACERRA
Prot. 0002765 del 26/05/2023
VI-1 (Uscita)

OGGETTO: Incarico di supporto al RUP per attività di progettazione e tecnico-operative relativamente al progetto:

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.*

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19854

CUP: I34D23000310006

Importo finanziato: 219.025,12 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti n. 21 del 05/12/2022 con la quale è stato predisposto il PTOF per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 07/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 03/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 26 del 05/12/2022 del Collegio dei docenti di adesione al progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 24 del 03/02/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot. 44449;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 23/03/2023 prot. n. 1565/VI-1;

CONSIDERATO che si rende necessario per il raggiungimento del Target e di Milestone del progetto indicato in oggetto, l'individuazione della figura professionale di **supporto al RUP per attività di progettazione e tecnico-operative**;

CONSIDERATO che per le finalità dell'Azione di cui all'oggetto risultano congrue le competenze dell'Animatore digitale;

ATTESO che con Avviso prot. n. 3990/VII del 01/09/2022 è stata indetta una procedura di selezione per l'individuazione dell'ANIMATORE DIGITALE relativa al triennio 2022-2025 e con decreto prot. n. 4428/VII del 16/09/2022 è stato individuato in qualità di animatore digitale il Prof. LA GATTA LUIGI, in servizio presso questa Istituzione scolastica;

ACCERTATA la disponibilità ad assumere l'incarico del Prof. La Gatta Luigi;

DECRETA

ART.1 INDIVIDUAZIONE

Di assegnare l'incarico di **supporto al RUP per attività di progettazione e tecnico-operative** per l'Azione 1 - *Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi* al Prof. Luigi La Gatta, nato il 02/10/1966, già individuato con Avviso prot. n. 3990/VII del 01/09/2022 come "ANIMATORE DIGITALE per il triennio 2022-2025".

ART. 2 COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E TECNICO-OPERATIVE

La figura professionale di **supporto al RUP per attività di progettazione e tecnico-operative** dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione del progetto autorizzato, assicurandosi della ricaduta pedagogica.

In particolare, dovrà:

- Procedere alla progettazione esecutiva del progetto, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it>;
- Elaborare la progettualità degli ambienti con l'individuazione delle strumentazioni e degli arredi, in coerenza con l'impianto del progetto autorizzato;
- Collaborare, sulla base dei nuovi ambienti di apprendimento in via di realizzazione, alla predisposizione del documento Strategia Scuola 4.0, previsto dal Piano Scuola 4.0
- Redigere il capitolato tecnico nel rispetto del fabbisogno dell'Istituzione scolastica e nel rispetto delle spese ammissibili riportate nell'Avviso;
- Individuare le dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti;
- Individuare arredi e materiali da utilizzare in coerenza con i destinatari e in coerenza con la programmazione didattico-educativa;
- Collaborare alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, al fine di individuare i migliori operatori del settore di pertinenza, sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it> dei dati relativi al progetto;
- Collaborare alla gestione dei rapporti con la/e ditta/e aggiudicataria/e per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica e alla modalità di fornitura e/o posa in opera;
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del **DNSH**;
- Supporto alla verifica di conformità a **CAM** e **RAEE**;
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte;
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, e con le altre figure coinvolte per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo i termini dell'avviso;
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

Art. 2 Rapporto contrattuale e compenso

La durata dell'incarico è stabilita in massimo n° 90 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio. Il compenso orario è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

La liquidazione prevista avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

L'incarico non costituisce un nuovo rapporto di impiego.

Art. 3 Diritto di recesso

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla scuola.

Altresì, l'Istituzione scolastica può recedere in qualunque momento dall'impegno assunto con l'affidamento dell'incarico qualora, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula dell'incarico o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art. 7 Privacy

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679.

Art. 8 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente incarico viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Giovanni La Montagna.

Il Dirigente scolastico
Prof. LA MONTAGNA Giovanni
 Documento firmato digitalmente