

L.S. "A. M. de' LIGUORI" - ACERRA
Prot. 0002974 del 08/06/2023
VI-1 (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento delle seguenti figure professionali:

- a) **N. 1 Supporto al RUP per attività di progettazione e tecnico-operative;**
- b) **N. 1 Collaudatore;**
- c) **N. 1 Assistenti amministrativi per supporto amm.vo/contabile;**
- d) **N. 1 Assistente tecnico per supporto tecnico;**
- e) **N. 2 Collaboratori scolastici per supporto allestimento ambienti.**

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali.

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-16966

CUP: I34D23000300006

Importo finanziato: 124.044,57 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:

dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 07/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 03/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la delibera del Consiglio di istituto n. 37 del 10/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
- VISTA** la delibera n. 26 del 05/12/2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 24 del 03/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 n. prot. 48063;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 23/03/2023 prot. n.1564;
- VISTA** la necessità di reclutare personale esperto per la realizzazione del progetto in oggetto, con precedenza del personale interno all'Istituzione scolastica;

INDICE

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di seguito indicate nell'art. 1.

Art.1 Figure richieste

Ruolo	n° Figure richieste	Ore di impegno	Compiti
Supporto al RUP per attività di progettazione e tecnico-operative	1	60	• Procedere alla progettazione esecutiva del progetto, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR https://pnrr.istruzione.it; • Elaborare la progettualità del laboratorio con l'individuazione delle strumentazioni e degli arredi, in coerenza con l'impianto del progetto autorizzato; • Redigere il capitolato tecnico nel rispetto del fabbisogno dell'Istituzione scolastica e nel rispetto delle spese ammissibili riportate nell'Avviso; • Individuare le dotazioni consone alla predisposizione del laboratorio; • Individuare arredi e materiali da utilizzare in coerenza con i destinatari e in coerenza con la programmazione didattico-educativa; • Collaborare alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, al fine di individuare i migliori operatori del settore di pertinenza, sia sotto il profilo qualitativo che economico; • Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web https://pnrr.istruzione.it dei dati relativi al progetto;

			• Collaborare alla gestione dei rapporti con la/e ditta/e aggiudicataria/e per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica e alla modalità di fornitura e/o posa in opera; • Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH; • Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE; • Supporto alla verifica di congruità delle offerte; • Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste; • Collaborare con il Dirigente scolastico, e con le altre figure coinvolte per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto; • Svolgere l'incarico secondo i termini dell'avviso; • Redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.
Collaudatore	1	30	• svolgere un sopralluogo del laboratorio innovativo e dell'allocazione dei beni acquistati per verificare la coerenza con il progetto; • verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto; • eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura; • verificare le schede tecniche degli articoli per la certificazione dei prodotti e la documentazione attestante il rispetto dei principi DNSH e CAM; • procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della/e ditta/e fornitrice/i e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati; • compilare i dati relativi alle attività svolte redigendo il time-sheet con evidenza delle ore prestate.
Assistenti amministrativi per supporto amm.vo/contabile	1	40	• Supporto amm.vo/contabile e rendicontazione del Progetto; • Supporto nella gestione delle procedure di gara, anche in merito alle attività di pubblicazione gara; • Supporto verifica procedura di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, matrici di acquisto e capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultima azione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unità di Missione; • Supporto in fase contrattuale per forniture di beni e servizi; • Controllo sulla implementazione delle piattaforme; • Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali; • Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del Progetto.
Assistente tecnico per supporto tecnico	1	25	• Supporto tecnico per l'allestimento del laboratorio digitale; • Installazione ed aggiornamento software sui dispositivi digitali; • Supporto ai docenti per l'utilizzo dei dispositivi digitali nella didattica.
Collaboratori scolastici per supporto allestimento	2	60 (30x2)	• Supporto all'allestimento del laboratorio digitale; • Pulizia dei locali destinatari delle attrezzature digitali.

Art.2 Inoltro delle candidature

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A deve essere corredata:

- dall'allegato B – scheda di autovalutazione titoli;
- dal Curriculum vitae;
- da un documento di identità in corso di validità.

La documentazione deve pervenire **entro le ore 10:00 del 19/06/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC: naps72000t@pec.istruzione.it

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno ritenute cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
 - 5) Scheda auto-valutazione titoli non riscontrabili nel curriculum;
 - 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Criteri di selezione

La selezione è aperta al personale avente i requisiti di ammissione, con precedenza al personale interno.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum in base criteri predeterminati dal Consiglio di Istituto con delibera n. n°37 del 10/05/2023 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per la figura mancante, all'esterno della istituzione scolastica.

Le candidature pervenute saranno valutate mediante la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli come di seguito indicato:

a) Supporto al RUP per attività di progettazione e tecnico-operative

1° Macro criterio: Titoli di Studio MAX PUNTI 10				Punti	Punti candidato				
Laurea magistrale o vecchio ordinamento				Max punti 10					
						VOTO			PUNTI
						da	a	su	
							90	110	4
						91	105	110	6
						106	110	110	8
							110 e lode	110	10
2° Macro criterio: Titoli Culturali MAX PUNTI 10									
Corso di perfezionamento / Master annuale in materia attinente alla figura richiesta (1 punto per ciascun corso)				Max punti 3					
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per certificazione)				Max punti 4					
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)				Max punti 3					
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro MAX PUNTI 30									
Esperienza nel coordinamento della progettazione scolastica (1 punto per ogni anno)				Max 10 punti					
Esperienze pregresse per incarichi nel settore ICT e nei linguaggi multimediali (1 punto per ogni esperienza)				Max 10 punti					
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement utilizzate nel settore scolastico (1 punto per ogni esperienza)				Max 10 punti					

b) Collaudatore

1° Macro criterio: Titoli di Studio MAX PUNTI 10				Punti	Punti candidato																							
Laurea magistrale o vecchio ordinamento <table><tr><th colspan="3">VOTO</th><th rowspan="2">PUNTI</th></tr><tr><th>da</th><th>a</th><th>su</th></tr><tr><td></td><td>90</td><td>110</td><td>4</td></tr><tr><td>91</td><td>105</td><td>110</td><td>6</td></tr><tr><td>106</td><td>110</td><td>110</td><td>8</td></tr><tr><td></td><td>110 e lode</td><td>110</td><td>10</td></tr></table>				VOTO			PUNTI	da	a	su		90	110	4	91	105	110	6	106	110	110	8		110 e lode	110	10	Max punti 10	
				VOTO				PUNTI																				
				da	a	su																						
					90	110	4																					
				91	105	110	6																					
				106	110	110	8																					
					110 e lode	110	10																					
2° Macro criterio: Titoli Culturali MAX PUNTI 10																												
Corso di perfezionamento / Master annuale in materia attinente alla figura richiesta (1 punto per ciascun corso)				Max punti 3																								
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per certificazione)				Max punti 4																								
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)				Max punti 3																								

3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro MAX PUNTI 30		
Esperienza lavorativa per collaudi nel settore scolastico (1 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti	
Esperienze pregresse per incarichi nel settore ICT (1 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti	
Esperienze come formatore docenti relative alle nuove tecnologie (1 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti	

c) Assistenti amministrativi per supporto amm.vo/contabile

1° Macro criterio: Titoli di Studio MAX PUNTI 10	Punti	Punti candidato
Diploma scuola superiore 3 punti Laurea Triennale 3 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 4 punti	Max punti 10	
2° Macro criterio: Titoli Culturali MAX PUNTI 10		
Corso di perfezionamento / Master annuale in materia giuridico-economica (1 punto per ciascun corso)	Max punti 4	
Corsi di formazione attinenti alla gestione amministrativa e all'utilizzo delle piattaforme digitali (1 punto per ciascun corso)	Max punti 3	
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 3	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro MAX PUNTI 30		
Esperienza lavorativa amministrativo-contabile nella pubblica amministrazione (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari) meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max 15 punti	
Esperienze professionali in merito alla rendicontazione dei progetti europei e comunitari	Max 5 punti	

d) Assistente tecnico per supporto tecnico

1° Macro criterio: Titoli di Studio MAX PUNTI 10	Punti	Punti candidato
Diploma scuola superiore 3 punti Laurea Triennale 3 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 4 punti	Max punti 10	
2° Macro criterio: Titoli Culturali MAX PUNTI 10		
Corso di perfezionamento / Master annuale in materia tecnico-informatica (1 punto per ciascun corso)	Max punti 4	
Corsi di formazione attinenti alla gestione e utilizzo delle piattaforme digitali (1 punto per ciascun corso)	Max punti 3	
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 3	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro MAX PUNTI 30		
Esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione (1 punto per anno)	Max 15 punti	
Esperienze lavorative come Responsabile di laboratorio informatico meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max 15 punti	

f) Collaboratori scolastici per supporto allestimento ambienti

1° Macro criterio: Titoli di Studio MAX PUNTI 10	Punti	Punti candidato
Diploma scuola secondaria di I grado..... 4 punti Diploma scuola secondaria di II grado..... 6 punti	Max punti 10	
2° Macro criterio: Titoli Culturali MAX PUNTI 10		
Corso di aggiornamento professionale (1 punto per ciascun corso)	Max punti 10	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro MAX PUNTI 30		
Esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione (1 punto per anno)	Max 15 punti	
Attribuzione di incarichi specifici (1 punto per anno)	Max 15 punti	

Art. 5 Rapporto contrattuale e compenso

Il Dirigente Scolastico procederà a conferire l'incarico, la cui durata è indicata nell' art. 1 da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio, ed il cui compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. La liquidazione prevista avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto di impiego.

Art. 6 Diritto di recesso

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla scuola. Altresì, l'Istituzione scolastica può recedere in qualunque momento dall'impegno assunto con l'affidamento dell'incarico qualora, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula dell'incarico o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art. 7 Privacy

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679.

Art. 8 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Giovanni La Montagna.

Il Dirigente scolastico
Prof. LA MONTAGNA Giovanni
 Documento firmato digitalmente

Allegati:

Allegato A- istanza di partecipazione

Allegato B – scheda di autovalutazione titoli

**Al Dirigente Scolastico
Liceo "A.M. de' Liguori"
Acerra**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di “

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data	firma
------	-------

- Curriculum Vitae
- Allegato B (scheda di auto-valutazione)
- Documento di identità in copia

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data	firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo A.M. de' Liguori di Acerra al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data	firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1

Oggetto: Scheda di autovalutazione titoli- Supporto al RUP per attività di progettazione e tecnico-operative

1° Macro criterio: Titoli di Studio MAX PUNTI 10				Punti	Punti candidato				
Laurea magistrale o vecchio ordinamento				Max punti 10					
						VOTO			PUNTI
						da	a	su	
							90	110	4
						91	105	110	6
						106	110	110	8
							110 e lode	110	10
2° Macro criterio: Titoli Culturali MAX PUNTI 10									
Corso di perfezionamento / Master annuale in materia attinente alla figura richiesta (1 punto per ciascun corso)				Max punti 3					
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per certificazione)				Max punti 4					
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)				Max punti 3					
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro MAX PUNTI 30									
Esperienza nel coordinamento della progettazione scolastica (1 punto per ogni anno)				Max 10 punti					
Esperienze pregresse per incarichi nel settore ICT e nei linguaggi multimediali (1 punto per ogni esperienza)				Max 10 punti					
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement utilizzate nel settore scolastico (1 punto per ogni esperienza)				Max 10 punti					

Data _____ firma _____

Oggetto: Scheda di autovalutazione titoli- **COLLAUDATORE**

1° Macro criterio: Titoli di Studio MAX PUNTI 10				Punti	Punti candidato																						
Laurea magistrale o vecchio ordinamento				Max punti 10																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">VOTO</th> <th rowspan="2">PUNTI</th> </tr> <tr> <th>da</th> <th>a</th> <th>su</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>90</td> <td>110</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>91</td> <td>105</td> <td>110</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>110 e lode</td> <td>110</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>			VOTO			PUNTI	da	a	su		90	110	4	91	105	110	6	106	110	110	8		110 e lode	110	10		
VOTO			PUNTI																								
da	a	su																									
	90	110	4																								
91	105	110	6																								
106	110	110	8																								
	110 e lode	110	10																								
2° Macro criterio: Titoli Culturali MAX PUNTI 10																											
Corso di perfezionamento / Master annuale in materia attinente alla figura richiesta (1 punto per ciascun corso)				Max punti 3																							
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per certificazione)				Max punti 4																							
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)				Max punti 3																							
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro MAX PUNTI 30																											
Esperienza lavorativa per collaudi nel settore scolastico (1 punto per ogni esperienza)				Max 10 punti																							
Esperienze pregresse per incarichi nel settore ICT (1 punto per ogni esperienza)				Max 10 punti																							
Esperienze come formatore docenti relative alle nuove tecnologie (1 punto per ogni esperienza)				Max 10 punti																							
TOTALE PUNTEGGIO																											

Data _____ firma _____

Oggetto: Scheda di autovalutazione titoli- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER SUPPORTO AMM.VO/CONTABILE

1° Macro criterio: Titoli di Studio MAX PUNTI 10	Punti	Punti candidato
Diploma scuola superiore 3 punti Laurea Triennale 3 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 4 punti	Max punti 10	
2° Macro criterio: Titoli Culturali MAX PUNTI 10		
Corso di perfezionamento / Master annuale in materia giuridico-economica (1 punto per ciascun corso)	Max punti 4	
Corsi di formazione attinenti alla gestione amministrativa e all'utilizzo delle piattaforme digitali (1 punto per ciascun corso)	Max punti 3	
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 3	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro MAX PUNTI 30		
Esperienza lavorativa amministrativo-contabile nella pubblica amministrazione (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari) meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max 15 punti	
Esperienze professionali in merito alla rendicontazione dei progetti europei e comunitari	Max 5 punti	
TOTALE PUNTEGGIO		

Data _____ firma _____

Oggetto: Scheda di autovalutazione titoli- ASSISTENTE TECNICO PER SUPPORTO TECNICO

1° Macro criterio: Titoli di Studio MAX PUNTI 10	Punti	Punti candidato
Diploma scuola superiore 3 punti Laurea Triennale 3 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 4 punti	Max punti 10	
2° Macro criterio: Titoli Culturali MAX PUNTI 10		
Corso di perfezionamento / Master annuale in materia tecnico-informatica (1 punto per ciascun corso)	Max punti 4	
Corsi di formazione attinenti alla gestione e utilizzo delle piattaforme digitali (1 punto per ciascun corso)	Max punti 3	
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 3	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro MAX PUNTI 30		
Esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione (1 punto per anno)	Max 15 punti	
Esperienze lavorative come Responsabile di laboratorio informatico meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max 15 punti	
TOTALE PUNTEGGIO		

Data _____ firma _____

Oggetto: Scheda di autovalutazione titoli- COLLABORATORI SCOLASTICI PER SUPPORTO ALLESTIMENTO AMBIENTI

1° Macro criterio: Titoli di Studio MAX PUNTI 10	Punti	Punti candidato
Diploma scuola secondaria di I grado..... 4 punti Diploma scuola secondaria di II grado..... 6 punti	Max punti 10	
2° Macro criterio: Titoli Culturali MAX PUNTI 10		
Corso di aggiornamento professionale (1 punto per ciascun corso)	Max punti 10	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro MAX PUNTI 30		
Esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione (1 punto per anno)	Max 15 punti	
Attribuzione di incarichi specifici (1 punto per anno)	Max 15 punti	
TOTALE PUNTEGGIO		

Data_____ firma_____