



Liceo "Alfonso M. de' Liguori"
Indirizzi: Classico - Linguistico - Scientifico



Sede: Via Don Giuseppe Puglisi, 18/20 - 80011 ACERRA (NA) Tel. 081/0603536
Distretto n. 31 - Codice Meccanografico: NAPS72000T - Codice fiscale: 93003070633

Sito Web: www.liceodeliguori.edu.it - mail: naps72000t@istruzione.it - pec: naps72000t@pec.istruzione.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO
VERBALE N. 14 del 01/09/2021

Il giorno **01 settembre 2021 alle ore 17.00**, presso l'Auditorium del Liceo "de' Liguori", in Via Don Puglisi 18/20, nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione anti Covid-19, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'O.D.G.:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Piano Operativo per la gestione delle attività scolastiche nel periodo di emergenza sanitaria da Covid-19;**
- 3. Patto educativo di corresponsabilità;**
- 4. Organizzazione Calendario scolastico e chiusura prefestiva;**
- 5. Autorizzazione attività negoziali del Dirigente Scolastico;**
- 6. Elezione Comitato di Valutazione 2021-2024;**
- 7. Assunzione in bilancio delle risorse assegnate;**
- 8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

SONO PRESENTI I CONSIGLIERI:

N°	COGNOME		NOME	COMPONENTE	PRESEN TI	ASSEN TI
1	Prof.	LA MONTAGNA	GIOVANNI	D. S.	X	
2	Prof.ssa	AMMIRATI	PAOLA	DOCENTE	X	
3	Prof.ssa	COSTAGLIOLA	ROSA	DOCENTE	X	
4	Prof.ssa	CRISCUOLO	ANNA LISA	DOCENTE		X
5	Prof.	DE CHIARA	ALESSANDRA	DOCENTE	X	
6	Prof.	FEMIANO	LUIGI	DOCENTE	X	
7	Prof.	MANZI	FERDINANDO	DOCENTE		X
8	Prof.	VARAVALLO	ALESSANDRO	DOCENTE	X	
9	Prof.ssa	VENUSO	MADDALENA	DOCENTE	X	
10	Sig.	SCARPETTI	PAOLA	ATA		X
11	Sig.ra	VISCARDI	MARIA ROSA	ATA		X
12	Sig.ra	BASILE	GIUSEPPINA	GENITORE 5B cla	X	
13	Sig.	DEL PENNINO	GIUSEPPE	GENITORE 5B lin		X
14	Sig.	DI FIORE	GIOVANNI	GENITORE 5C sc		X
15	Sig.ra	TARDI	LUISA	GENITORE 4E sc	X	
16	Sig.	PACCHIANO	GIOSUÈ	STUDENTE 5A cla	X	
17	Sig.	RENELLA	GIOVANNI	STUDENTE 4D s.a.	X	

Presiede il Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Luisa Tardi.
Verbalizza la prof.ssa Paola Ammirati.

1. Lettura e approvazione del verbale precedente.

Il verbale della seduta precedente viene letto ed approvato all'unanimità.

DELIBERA N.69

2. Piano Operativo per la gestione delle attività scolastiche nel periodo di emergenza sanitaria da Covid-19.

Il Dirigente illustra al Consiglio tutta l'evoluzione normativa che si è realizzata tra la fine delle attività didattiche del precedente anno scolastico e nel corso dell'estate rispetto al regolare avvio del nuovo anno scolastico.

Alla luce delle norme ministeriali e del CTS ha predisposto il Piano operativo per dare piena attuazione a quanto disposto dai seguenti documenti:

- DECRETO-LEGGE 6 AGOSTO 2021 n. 111 *“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”*.
- DECRETO MINISTERIALE 6 AGOSTO 2021, n. 257 *“Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”*.
- *“PROTOCOLLO D'INTESA per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19”* prot. n. 21 del 14.08.2021 sottoscritto dal Ministero dell'istruzione e dalle organizzazioni sindacali.
- *AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI*
Valutazione del Rischio Biologico Correlata all'emergenza VIRUS SARS-COV-2 “COVID 19”
– a cura del Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione.

Tale piano prevede Misure organizzative, di prevenzione e di protezione a cui tutto il personale in servizio, gli studenti, i genitori e i visitatori devono attenersi scrupolosamente, al fine di assicurare una regolare ripresa delle attività didattiche in sicurezza rispetto all'emergenza sanitaria.

Tra le principali misure si prevede:

Corresponsabilità educativa

Nella ripartenza dell'anno scolastico il rapporto tra la scuola e la famiglia assume un ruolo fondamentale, una proficua e leale collaborazione è fondamentale per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

A tal proposito genitori e studenti sono invitati a sottoscrivere un nuovo “Patto educativo di corresponsabilità” per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia.

Disposizioni sanitarie

Tenuto conto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 e di organizzazione delle attività educative e scolastiche “in presenza” si richiama al rispetto delle seguenti principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il Comitato Tecnico Scientifico:

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;
- La misura fondamentale di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2 è costituita dalla vaccinazione, pertanto è essenziale partecipare alla campagna di vaccinazione sia del personale docente e non docente che per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni;
- Le misure di sicurezza da adottarsi per la ripresa in presenza delle attività scolastiche e didattiche sono le seguenti:

- a) l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina di tipo chirurgico), fatta eccezione per:
- bambini di età inferiore a sei anni;
 - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso;
 - svolgimento delle attività sportive;
- b) la raccomandazione del rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, *“salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano”*;
- c) il divieto di accesso o di permanenza ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
- osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

La “certificazione verde COVID-19”

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge 6 agosto 2021 n. 111 (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la “certificazione verde COVID-19” per tutto il personale scolastico.

Il Ministero della Salute, con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. È previsto che per detti soggetti, una “certificazione di esenzione dalla vaccinazione”, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie con validità massima fino al 30 settembre 2021.

Il personale scolastico in possesso della “certificazione di esenzione” e quello provvisto della “certificazione verde COVID-19”, deve comunque continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro.

Il decreto-legge n. 111/2021 prevede che *“i dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie ... sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 ...”* (articolo 9-ter, comma 4), ponendo a loro carico l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio.

La violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dai dirigenti scolastici.

Inoltre, il mancato possesso della certificazione verde è dalla norma qualificato come “assenza ingiustificata” e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla.

Infine, il comma 2 del decreto-legge n. 111/2021 stabilisce che, *“a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”*.

Verifica febbre

Nel contesto delle iniziative di prevenzione si segnala che la prima verifica sullo stato di salute dei minori ricade sotto la responsabilità dei genitori coadiuvati dal Servizio Sanitario Nazionale. In questa prospettiva la prima verifica di assenza di una temperatura superiore ai 37,5° e di una buona condizione di salute generale deve essere controllata a casa.

Resta inteso che l'alunno, in caso di sintomatologia sospetta sia del minore che di un componente del nucleo familiare, non dovrà essere portato a scuola, ma consultare il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale.

Organizzazione dell'orario scolastico

L'orario scolastico curriculare di 27 ore per il biennio e 30 ore per il triennio sarà organizzato in cinque giorni a settimana, con inizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Organizzazione delle attività didattiche

I locali scolastici sono stati organizzati in modo tale da consentire il distanziamento non inferiore a un metro e il ricambio d'aria ad intervalli regolari.

Le aule destinate alla didattica sono state predisposte in modo tale da accogliere un numero di studenti per classe secondo i parametri del CTS con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, precisando che *“laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”* (verbale n. 34 del 12 luglio 20219).

Tenuto conto del comma 2 lett. b) art. 1 del decreto-legge 6 agosto 2021 n. 111 *“è raccomandato il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano”* le 5 classi che superano il numero di 27 alunni (DPR 81/09), a rotazione giornaliera, il numero di alunni che eccedono seguiranno le lezioni da remoto.

Le classi interessate sono:

- 1A sc 31 alunni = 27 in presenza + 4 in remoto
- 1B sc 30 alunni = 27 in presenza + 3 in remoto
- 1C sc 31 alunni = 27 in presenza + 4 in remoto
- 3C sc 28 alunni = 27 in presenza + 1 in remoto
- 3C ling 29 alunni = 27 in presenza + 2 in remoto

Tale soluzione, a basso impatto sul processo di apprendimento, consentirà il bilanciamento tra i diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Accesso degli studenti all'edificio scolastico

Il nostro edificio scolastico è dotato di due accessi principali e due scale di emergenze.

Tutte le classi sono divise in quattro gruppi e ciascun gruppo ha un ingresso dedicato, chiaramente identificato con opportuna segnaletica.

Ogni gruppo utilizzerà lo stesso varco dedicato in ingresso la mattina ed in uscita alla fine dell'orario scolastico, utilizzando modalità di scaglionamento in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

I collaboratori scolastici presidiano ogni varco d'ingresso e consentono l'accesso ordinato ai corridori e alle scale disciplinando il flusso degli studenti.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli studenti sono indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule. Analogamente, è stabilita un'unica direzione di marcia lungo i corridoi e le scale di accesso ai piani.

Al fine di rispettare il divieto di assembramento e favorire l'ordinato afflusso e deflusso degli alunni saranno utilizzati sia l'ingresso di Via Don Puglisi che l'ingresso di Via Mulino Vecchio nel modo che di seguito si indica:

• Ingresso di Via don Puglisi:

Indirizzo liceale	Entrata	Uscita 5 ^a ora	Uscita 6 ^a ora
Liceo Scientifico (402 alunni)	ore 8.00	ore 12.55	ore 13.55
Liceo Scienze applicate (320 alunni)	ore 8.10	ore 13.05	ore 14.05

• **Ingresso di Via Mulino Vecchio:**

Indirizzo liceale	Entrata	Uscita 5 ^a ora	Uscita 6 ^a ora
Liceo Linguistico (365 alunni)	ore 8.00	ore 12.55	ore 13.55
Liceo Classico (205 alunni)	ore 8.10	ore 13.05	ore 14.05

Misure di igienizzazione

Al fine di garantire l'igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma predisposto dal DSGA e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Il CdI, dopo ampio dibattito, fa proprio e delibera il Piano Operativo, che qui si allega nella sua versione integrale, predisposto dal DS e ciascuna componente si impegna a dare e farne dare piena attuazione.

DELIBERA N. 70

3. Patto educativo di corresponsabilità.

Nella ripartenza dell'anno scolastico il rapporto tra la scuola e la famiglia assume un ruolo fondamentale, una proficua e leale collaborazione è fondamentale per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

A tal proposito genitori e studenti sono invitati a sottoscrivere il "Patto educativo di corresponsabilità" a.s. 2021-2022 per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia, affidato al coordinatore di classe che curerà tali rapporti ordinari per la classe di propria competenza. Il Patto di corresponsabilità è integrato con gli impegni delle parti, in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS- CoV-2, ed è conservato agli atti della scuola.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 71

4. Organizzazione Calendario scolastico e chiusura prefestiva.

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio d'Istituto la deliberazione di Giunta regionale, con la quale viene approvato il Calendario scolastico per l'a.s. 2021-2022 che prevede l'inizio delle lezioni per le scuole di ogni ordine e grado il giorno mercoledì 15 settembre 2021 e il termine per il giorno mercoledì 8 giugno 2022.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA

all'unanimità dei presenti

a) Adattamento del Calendario scolastico

Il consiglio inoltre fa proprio il deliberato della Giunta Regionale che prevede l'inizio delle attività didattiche per il giorno mercoledì 15 settembre 2021 e il termine per il giorno sabato mercoledì 8 giugno 2022;

b) Sospensione delle attività didattiche e chiusura prefestiva

Si dà atto dei giorni di sospensione delle attività didattiche previste dalla delibera regionale.

Inoltre si delibera di autorizzare, fermo restando il principio di erogare la maggior fruibilità del servizio all'utenza, la chiusura pre-festiva per gli uffici di segreteria relativamente all'impegno del personale ATA i seguenti giorni giustificati con la richiesta di un giorno di ferie e/o con la richiesta di recupero di ore straordinarie:

- martedì 2 novembre 2021;
- venerdì 24 dicembre 2021;
- venerdì 31 dicembre 2021;
- mercoledì 5 gennaio 2022;
- sabato 16 aprile 2022;
- sabato 30 luglio 2022;

- sabato 06, 13, 20, 27 agosto 2022.

DELIBERA N.72

5. Autorizzazione attività negoziali del Dirigente Scolastico

Si procede alla trattazione del quinto punto all'o.d.g. relativa all'autorizzazione attività negoziale del Dirigente Scolastico art. 45 c. 2 lett. a.

Il DS comunica che il nuovo regolamento di contabilità all'art. 45 c.2 lettera a) ha innalzato la soglia di spesa a 10.000,00 euro con affido diretto, mentre per le attività negoziali ed i negozi contrattuali fra i 10 ed i 40 mila euro richiede o una delibera puntuale ante contratto da parte del C.I. o la determinazione di criteri e limiti da parte del C.I. al fine di porre in essere tali attività.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

all'unanimità DELIBERA CHE:

1. tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria - si uniformino nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:
 - acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa;
 - affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 150.000 euro**, IVA esclusa, per i lavori, oppure alla soglia del D.lgs. citato in premessa di **144.000 euro**, IVA esclusa, in vigore dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno **dieci operatori economici** per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b);
2. In attuazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali** necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

DELIBERA N.73

6. Comitato di Valutazione 2021-2024.

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio di Istituto che il Comitato di Valutazione è disciplinato dal comma 129 art.1 Legge 107/2015 ed è costituito oltre che dal Dirigente Scolastico da tre docenti, di cui uno scelto dal Consiglio di Istituto, da un genitore membro del CdI e da uno studente membro del CdI. Il Comitato dura tre anni scolastici ed è vincolato alla scrupolosa osservanza degli obblighi della riservatezza secondo la normativa vigente. Essendo terminato il mandato del Comitato di Valutazione per il triennio 2017-2020, il Consiglio procede a nuova elezione per il triennio 2021-2024.

Pertanto il Dirigente Scolastico chiede ai presenti la disponibilità a far parte del Comitato di Valutazione: danno la disponibilità i sigg. Basile Giuseppina (genitore), Renella Giovanni (studente), che dunque risultano candidate; per la componente docenti il Dirigente Scolastico avanza la candidatura della prof.ssa Antonella Sgambato, previo suo assenso dopo un formale interpellato.

Pertanto non si procede alla votazione ma all'acclamazione dei candidati.

Pertanto risultano componenti del Comitato di Valutazione per il Triennio 2021-2024:

- Prof.ssa Antonella Sgambato (docente);
- Sig.ra Giuseppina Basile (genitore);
- Sig. Giovanni Renella (studente).

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N.74

7. Assunzione in bilancio risorse assegnate.

Variazioni di bilancio.

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio, con l'ausilio della modulistica prevista dal D.I. n.129/2018, predisposta dal DSGA, le variazioni di bilancio per entrate ed uscite accertate successivamente all'approvazione del bilancio annuale 2021 (**ALL. 1**)

Il Consiglio delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 75

8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Candidatura.

Il Dirigente comunica al Consiglio la presentazione della candidatura nell'ambito dell'avviso prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nella scuola. La finalità è la realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless all'interno delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e l'autenticazione degli accessi.

Visti i tempi ristretti tra la pubblicazione dell'Avviso e la scadenza per la presentazione delle candidature, lo stesso Avviso, all'Art. 5 comma 6, ha previsto che le delibere di approvazione del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti potevano essere acquisite successivamente alla candidatura, pertanto

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

con unanimità di voti a favore delibera di approvare l'adesione al bando PON FESR prot. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nella scuola.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità.

DELIBERA N.76

Esauriti tutti i punti all'O.D.G. la seduta è sciolta alle ore 18.30

Acerra, 01 settembre 2021

Il Segretario

F.to Prof.ssa Paola Ammirati

Il Presidente

F.to sig.ra Luisa Tardi

Allegato 1

Elenco variazioni effettuate al Programma Annuale 2021 – periodo 20/07/2021 – 31/08/2021

Variazione N. 16 del 20/07/2021 Approvata

Descrizione: Erogazione liberale per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2021/2022

Descrizione Estesa: Erogazione liberale per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2021/2022

€ 1.834,84 da conto corrente bancario

€ 9.500,00 da conto corrente postale

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	11.409,84
Totale entrate:		11.409,84

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	03 3 Spese di investimento	11.409,84
Totale spese:		11.409,84

Variazione N. 17 del 20/07/2021 Approvata

Descrizione: PNSD Azione #28 Animatore Digitale a.s. 2021/2022

Descrizione Estesa: PNSD Azione #28 Animatore Digitale a.s. 2021/2022 nota prot. n. 722 del 12/05/2021

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO	06 2 Piano Nazionale per la Scuola Digitale	1.000,00
Totale entrate:		1.000,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	04 1 Piano Nazionale per la Scuola Digitale	1.000,00
Totale spese:		1.000,00

Variazione N. 18 del 20/07/2021 Approvata

Descrizione: PNSD Ammissione al finanziamento per la realizzazione di spazi laboratoriali - STEM

Descrizione Estesa: Decreto Direttoriale n. 201 del 20/07/2021 - Ammissione al finanziamento per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, nell'ambito del PNSD

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO	06 2 Piano Nazionale per la Scuola Digitale	16.000,00
Totale entrate:		16.000,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	01 4 PNSD Flexible Laboratory STEM	16.000,00
Totale spese:		16.000,00

Variazione N. 19 del 20/07/2021 Approvata

Descrizione: Saldo finanziamento progetto formazione docenti a.s. 2020-2021

Descrizione Estesa: Saldo finanziamento progetto formazione docenti a.s. 2020-2021

Ambito NA19 - Scuola Polo IC Aldo Moro di Casalnuovo di Napoli

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	1.292,55
Totale entrate:		1.292,55

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	04 4 Formazione personale scolastico a s 2020 2021	1.292,55
Totale spese:		1.292,55