

Prot. 11071e28

Acerra, 26/03/2018

Ai docenti
 Al Sito web
 All'albo
 Agli Atti

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo - (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Annualità 2017/2018.

AVVISO SELEZIONE FRA IL PERSONALE INTERNO DELLE FIGURE DI FACILITATORE DELL'ALTERNANZA E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - Cod. Naz. Prog.: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-64

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. 3782 DEL 05/04/2017, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale del M.I.U.R., nell'ambito del **Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020**, che ha pubblicato l'avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 Azioni di Alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage.
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 con la quale l'Istituto è stato autorizzato alla realizzazione del progetto presentato.
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 DEL 06/04/2017 con la quale è stata approvata la candidatura all'avviso AOODGEFID/3781 DEL 05/04/2017
- VISTA** la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 02/02/2018 per l'acquisizione, nel P.A. 2018, del finanziamento avuto.
- ISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/02/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020.
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del suddetto progetto si rende necessario il reclutamento della figura di Facilitatore dell'alternanza e di Referente alla Valutazione per l'espletamento degli interventi relativi ai moduli autorizzati degli interventi relativi ai moduli autorizzati.

EMANA

il presente AVVISO INTERNO, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 docente a cui affidare l'incarico di Facilitatore dell'alternanza e n. 2 docenti a cui affidare l'incarico di Referente per la Valutazione, per l'attuazione del progetto specificato in oggetto, annualità 2017/2018, Avviso AOODGEFID/3781 del 05/04/2017.

Al docente Facilitatore dell'alternanza e ai docenti Referenti alla Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base dei C.V. presentati:

- ✚ conoscenza approfondita della progettazione PON;
- ✚ esperienze di inserimento dati sulla piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor, esperto);
- ✚ competenze digitali certificate;
- ✚ esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- ✚ partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON.

Compiti di pertinenza del Facilitatore dell'alternanza:

- ✓ Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- ✓ Agevolare la costruzione di progetti di alternanza.
- ✓ Curare i rapporti con e tra gli uffici di Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- ✓ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- ✓ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il Referente alla Valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- ✓ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazione ed eventi.

Compiti di pertinenza della figura del Referente per la Valutazione:

- ✓ Cooperare con DS, DSGA e Coordinatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
 - ✓ Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione
 - ✓ Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati sui vari moduli, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
 - ✓ Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti.
 - ✓ Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo una risposta utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione delle figure di Facilitatore dell'alternanza e referente alla Valutazione:

La selezione sarà effettuata dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti e mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 (per la figura del Referente alla Valutazione)	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 punti)
2	Esperienze di Facilitatore/Coordinatore in Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 (per la figura del Facilitatore dell'alternanza)	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 punti)
3	Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 e progetti di alternanza	Punti 0.50 per ogni esperienza (max 5 punti)
4	Precedenti esperienze di progettazione in percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (per la figura del Facilitatore dell'alternanza)	Punti 1 per ogni esperienza.
5	Esperienze di Docenza in qualità di Esperto in Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013	Punti 0.50 per ogni esperienza (max 10 punti)
6	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 punti)
7	Progettista/Collaudatore nell'ambito dei Progetti PON 2007/2013 – 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
8	Possesso di competenze informatiche certificate	☐ in possesso ☐ non in possesso

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 10 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il Facilitatore dell'alternanza e il Referente per la Valutazione, presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico.

Alle figure che saranno selezionate con presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso:

Tipologia: personale interno	Costo orario al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Facilitatore dell'Alternanza	n. ore 60 € 23,23 per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. ore 60 € 23,23 per ogni ora svolta (così suddivise: 30 ore per figura)

Domanda di partecipazione.

La partecipazione alla selezione di personale interno all'Istituto da impiegare in qualità di **Facilitatore dell'alternanza** e di **Referente per la Valutazione** avviene mediante presentazione di **domanda** al Dirigente Scolastico contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e quant'altro previsto dal modulo di adesione. Alla **domanda di partecipazione** deve essere allegato **il Curriculum Vitae in formato Europeo firmato in ogni singolo foglio e con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione.**

Termini di presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/04/2018.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae (firmato in ogni pagina) non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si comunica, infine, che i dati per la selezione di Facilitatore dell'alternanza e di Referente per la Valutazione, dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmine De Rosa

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo della scuola;
- Pubblicazione sul sito web della scuola: www.liceodeliguori.gov.it

INFORMATIVA PRIVACY

Con la presente clausola l'Istituto Superiore Statale "Alfonso Maria de' Liguori" di Acerra dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 lettere da a) ad e) del DLgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art.13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Superiore Statale "Alfonso Maria de' Liguori" di Acerra dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicita richiesta nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del DLgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Superiore Statale "Alfonso Maria de' Liguori" di Acerra, Via Stendardo, 90/92 Acerra (NA)