

Prot. 650/C28

Acerra, 22/02/2018

Ai docenti  
Al Sito web  
All'albo  
Agli Atti

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo - (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Annualità 2017/2018.  
**AVVISO SELEZIONE TUTOR D'AULA - Cod. Naz. Prog.: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-64**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la nota prot. 3782 DEL 05/04/2017, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale del M.I.U.R., nell'ambito del **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020**, che ha pubblicato l'avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 Azioni di Alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage.
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 con la quale l'Istituto è stato autorizzato alla realizzazione del progetto presentato.
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 DEL 06/04/2017 con la quale è stata approvata la candidatura all'avviso AOODGEFID/3781 DEL 05/04/2017
- VISTA la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 02/02/2018 per l'acquisizione, nel P.A. 2018, del finanziamento avuto.
- ISTO il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020.
- CONSIDERATO che per l'attuazione del suddetto progetto si rende necessario l'affidamento di attività di tutor per l'espletamento degli interventi relativi ai moduli autorizzati.

**EMANA**

il presente **AVVISO INTERNO** per la selezione di docenti disponibili a ricoprire il ruolo di tutor per l'attuazione del progetto specificato in oggetto, annualità 2017/2018, Avviso AOODGEFID/3781 del 05/04/2017.

**Sono richieste 9 figure di TUTOR d'aula, 3 per ciascun percorso formativo**, per l'attuazione dei moduli previsti dal PON la cui articolazione si riporta nel prospetto che segue:

**Cod. Naz. Prog.: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-64**

OBIETTIVO E AZIONE	Percorso formativo	n. ore e importo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato
Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Sotto azione 10.2.5A percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera	PROGETTANDO UNA SMART CITY	90 € 30,00/ora omnicomprensivo
	LA ROBOTICA EDUCATIVA	90 € 30,00/ora omnicomprensivo
	BIODESIGN E FABBRICAZIONE DIGITALE	90 € 30,00/ora omnicomprensivo

**Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in particolare:**

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

#### **Domanda di partecipazione.**

La partecipazione alla selezione di personale interno all'Istituto da impiegare in qualità di Tutor avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e quant'altro previsto dal modulo di adesione. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato **il Curriculum Vitae in formato Europeo firmato in ogni singolo foglio e con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione.**

## Termini di presentazione delle domande.

**La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/03/2018.**

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae (firmato in ogni pagina) non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## Costi massimali finanziabili

Per i tutor il compenso orario è stabilito in € 30,00 (trenta euro Lordo Stato), onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti misure PON.

## Formulazione graduatoria

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di tutor d'aula si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri di seguito definiti:

TITOLI VALUTABILI	Punti
Laurea specifica attinente al progetto	<i>Punti 5 se l'aspirante dichiara di essere in possesso della laurea specifica attinente al progetto; Punti 2 se l'aspirante dichiara di non essere in possesso della laurea specifica attinente al progetto.</i>
Precedenti esperienze di tutoraggio in corsi gestiti con Fondi sociali Europei	<i>Punti 0,50 per ogni esperienza di tutoraggio.</i>
Precedenti esperienze di tutoraggio in percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro	<i>Punti 1 per ogni esperienza di tutoraggio.</i>
Competenze informatiche	<i>Punti 0 se l'aspirante non dichiara competenze informatiche; Punti 5 se l'aspirante dichiara competenze informatiche di base (per esempio: uso di programmi per l'elaborazione testi, uso di Internet, partecipazione a corsi di alfabetizzazione); Punti 10 se l'aspirante dichiara competenze informatiche di livello intermedio (per esempio: possesso di certificazioni pari o superiori al livello ECDL, approfondita conoscenza della GPU – Gestione Unitaria de Programma 2014-2020 per la gestione dei progetti PON).</i>

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 10 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Si comunica, infine, che i dati per la selezione dei Tutor dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gsvo 196/2003.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carmine De Rosa

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo della scuola;
- Pubblicazione sul sito web della scuola: [www.liceodeliguori.gov.it](http://www.liceodeliguori.gov.it)

#### INFORMATIVA PRIVACY

Con la presente clausola l'Istituto Superiore Statale "Alfonso Maria de' Liguori" di Acerra dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 lettere da a) ad e) del DLgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art.13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Superiore Statale "Alfonso Maria de' Liguori" di Acerra dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del DLgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Superiore Statale "Alfonso Maria de' Liguori" di Acerra, Via Stendardo, 90/92 Acerra (NA)