

Prot. *L1341028*

Acerra, 12/11/2018

Ai docenti
Al Sito web
All'albo
Agli Atti

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e riorientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Codice autorizzazione: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-139 AODGEFID\7359 del 20/03/2018

AVVISO SELEZIONE FRA IL PERSONALE INTERNO DELLE FIGURE DI FACILITATORE DI PROGETTO E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE Cod. Naz. Prog.: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-139

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. AODGEFID/2999 del 13/03/2017, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale del M.I.U.R., nell'ambito del **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020**, che ha pubblicato l'avviso pubblico: "Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e riorientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 05/10/2016 con la quale è stata approvata la candidatura all'avviso AODGEFID/2999 del 13/03/2017.
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AODGEFID/7359 del 20/03/2018 con la quale l'Istituto è stato autorizzato alla realizzazione del progetto presentato.
- VISTO** Il decreto di assunzione a bilancio dell'avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e riorientamento" prot. N 1581/C28 del 27/04/2018 per l'acquisizione, nel P.A. 2018, del finanziamento avuto.
- VISTO** il regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi delibera n. 495 del 14/10/2016.
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020.
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del suddetto progetto si rende necessario l'affidamento di attività di supporto e valutazione ad un esperto in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dell'incarico.

EMANA

il presente **AVVISO INTERNO**, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 docente a cui affidare l'incarico di **Facilitatore di progetto** e n. 1 docente a cui affidare l'incarico di **Referente per la Valutazione** per l'attuazione del progetto specificato in oggetto, Avviso AODGEFID/2999 del 13/03/2017

Al docente **Facilitatore** e al docente **Referente alla Valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base dei C.V. presentati:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;

- ✦ esperienze di inserimento dati sulla piattaforma di gestione PON (in qualità di **facilitatore**, **valutatore**, **tutor**, **esperto**);
- ✦ competenze digitali certificate;
- ✦ esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella **valutazione**;
- ✦ partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON.

Compiti di pertinenza del Facilitatore del progetto:

- ✓ Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la **fattibilità** di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli **strumenti**.
- ✓ Agevolare la costruzione di progetti di alternanza.
- ✓ Curare i rapporti con e tra gli uffici di Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- ✓ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e **Monitoraggio** dei Piani siano coerenti e completi.
- ✓ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali **prodotti**).
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi **attori**.
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il Referente alla Valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- ✓ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazione ed eventi.

Compiti di pertinenza della figura del Referente per la Valutazione:

- ✓ Cooperare con DS, DSGA e Coordinatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
 - ✓ Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione
 - ✓ Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati sui vari moduli, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
 - ✓ Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti.
 - ✓ Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo una risposta utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione delle figure di Facilitatore dell'alternanza e referente alla Valutazione:

La selezione sarà effettuata dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti e mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 - 2014-2020 (per la figura del Referente alla Valutazione)	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 punti)
2	Esperienze di Facilitatore/Coordinatore in Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 - 2014-2020 (per la figura del Facilitatore del progetto)	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 punti)
3	Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 - 2014-2020 e progetti di alternanza	Punti 0.50 per ogni esperienza (max 5 punti)
4	Esperienze di Docenza in qualità di Esperto in Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 -- 2014-2020	Punti 0.50 per ogni esperienza (max 10 punti)
5	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 punti)
6	Progettista/Collaudatore nell'ambito dei Progetti PON 2007/2013 – 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
7	Possesso di competenze informatiche certificate	☐ in possesso ☐ non in possesso

Compenso orario previsto e durata dell'incarico.

Alle figure che saranno selezionate con presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso:

Tipologia: personale interno	Costo orario al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Facilitatore del progetto	n. ore 33 € 23,23 per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. ore 33 € 23,23 per ogni ora svolta

Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione degli esperti avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante e il modulo richiesto.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato **il Curriculum Vitae in formato Europeo firmato in ogni singolo foglio e con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione** (il curriculum deve anche essere inviato in formato PDF all'indirizzo e-mail istituzionale naps72000t@istruzione.it); tutta la modulistica è scaricabile all'indirizzo: www.liceodeliquori.it

Gli interessati dovranno far pervenire domanda all'Ufficio di Segreteria della scuola entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **20/11/2018** (farà fede la data del timbro di protocollo di arrivo dell'Istituto).

Formulazione graduatoria

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato gruppo di supporto al progetto, tenuto conto dei requisiti del presente bando provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il Dirigente provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, la graduatoria si riterrà definitiva se non sono state fatte istanze verso la graduatoria di errori o omissioni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il Facilitatore dell'alternanza e il Referente per la Valutazione, presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo della scuola;
- Pubblicazione sul sito web della scuola: www.liceodeliguori.it ;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmine De Rosa



INFORMATIVA PRIVACY

Con la presente clausola l'Istituto Superiore Statale "Alfonso Maria de' Liguori" di Acerra dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 lettere da a) ad e) del DLgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art.13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Superiore Statale "Alfonso Maria de' Liguori" di Acerra dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicithe richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del DLgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Superiore Statale "Alfonso Maria de' Liguori" di Acerra, Via Don G. Puglisi, 18/20 Acerra (NA)