



Liceo "Alfonso M. de' Liguori"



Indirizzi: Classico - Linguistico - Scientifico

Sede: Via Don Giuseppe Puglisi, 18/20 - 80011 ACERRA (NA) Tel. 081/0603536

Distretto n. 31 - Codice Meccanografico: NAPS72000T - Codice fiscale: 93003070633

Sito Web: www.liceodeliguori.edu.it - mail: naps72000t@istruzione.it - pec: naps72000t@pec.istruzione.it

L.S. "A. M. de' LIGUORI" - ACERRA
Prot. 0003796 del 14/09/2021
A-22 (Uscita)

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al DSGA

Alla RSU

Al RLS

Al Consiglio di Istituto

Ai Genitori

Agli Studenti

All'Albo

Al Sito web

OGGETTO: Avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022. Piano Operativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19. Misure organizzative, di prevenzione e di protezione.

- Viste le norme governative e ministeriali emanate e le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile;
- Sentiti il Collegio dei docenti nella seduta del 1.09.2021 e il Consiglio di Istituto in pari data. Entrambi gli Organi hanno fatto proprio e deliberato il Piano Operativo; nonché tutte le componenti, ciascuna per le proprie competenze, si sono impegnate a dare e farne dare piena attuazione;
- In collaborazione con il RSPP e il Medico competente;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ha predisposto il seguente **PIANO OPERATIVO** per assicurare il contrasto della diffusione del COVID-19, e per assicurare idonee informazioni a tutte le componenti della comunità educativa necessarie ad assumere comportamenti corretti per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza.

Tale piano prevede misure organizzative, di prevenzione e di protezione a cui tutto il personale in servizio, gli studenti, i genitori e i visitatori devono attenersi scrupolosamente, al fine di promuovere una regolare ripresa delle attività didattiche in sicurezza rispetto all'emergenza sanitaria.

Il presente **PIANO OPERATIVO** è stato predisposto per dare piena attuazione a quanto disposto dai seguenti documenti:

- DECRETO-LEGGE 6 AGOSTO 2021 n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti".

- DECRETO MINISTERIALE 6 AGOSTO 2021, n. 257 *“Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”*.
- DECRETO-LEGGE 10 Settembre 2021, n. 122, *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”*;
- *“PROTOCOLLO D'INTESA per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19”* prot. n. 21 del 14.08.2021 sottoscritto dal Ministero dell'istruzione e dalle organizzazioni sindacali.
- **AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**
Valutazione del Rischio Biologico Correlata all'emergenza VIRUS SARS-COV-2 “COVID 19” – a cura del Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione.

1. Misure organizzative

Corresponsabilità educativa

Nella ripartenza dell'anno scolastico il rapporto tra la scuola e la famiglia assume un ruolo fondamentale, una proficua e leale collaborazione è fondamentale per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

A tal proposito genitori e studenti sono invitati a sottoscrivere un nuovo “Patto educativo di corresponsabilità” per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia, allegato al presente Piano.

Disposizioni sanitarie

Tenuto conto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 e di organizzazione delle attività educative e scolastiche “in presenza” si richiama al rispetto delle seguenti principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il Comitato Tecnico Scientifico:

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;
- La misura fondamentale di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2 è costituita dalla vaccinazione, pertanto è essenziale partecipare alla campagna di vaccinazione sia del personale docente e non docente che per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni;
- Le misure di sicurezza da adottarsi per la ripresa in presenza delle attività scolastiche e didattiche sono le seguenti:
 - a) l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina di tipo chirurgico), fatta eccezione per:
 - bambini di età inferiore a sei anni;
 - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso;
 - svolgimento delle attività sportive;
 - b) la raccomandazione del rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, *“salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano”*;
 - c) il divieto di accesso o di permanenza ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;

- osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

La “certificazione verde COVID-19”

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge 6 agosto 2021 n. 111 (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la “certificazione verde COVID-19” per tutto il personale scolastico.

Il Ministero della Salute, con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. È previsto che per detti soggetti, una “certificazione di esenzione dalla vaccinazione”, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie con validità massima fino al 30 settembre 2021.

Il personale scolastico in possesso della “certificazione di esenzione” e quello provvisto della “certificazione verde COVID-19”, deve comunque continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro.

Il decreto-legge n. 111/2021 prevede che *“i dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie ... sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 ...”* (articolo 9-ter, comma 4), ponendo a loro carico l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio.

La violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dai dirigenti scolastici.

Inoltre, il mancato possesso della certificazione verde è dalla norma qualificato come “assenza ingiustificata” e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla.

Infine, il comma 2 del decreto-legge n. 111/2021 stabilisce che, *“a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”*.

La “certificazione verde COVID-19” per tutti i visitatori

L'art. 1, comma 2-3-4, del D.L. 10 settembre 2021, n. 122, *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”* prevede che chiunque accede alle strutture dell'istituzione scolastica, ad eccezione degli studenti, dovrà possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19.

È stata predisposta la verifica del possesso di tale certificazione da parte del personale incaricato attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente.

Verifica febbre

Nel contesto delle iniziative di prevenzione si segnala che la prima verifica sullo stato di salute dei minori ricade sotto la responsabilità dei genitori coadiuvati dal Servizio Sanitario Nazionale. In questa prospettiva la prima verifica di assenza di una temperatura superiore ai 37,5° e di una buona condizione di salute generale deve essere controllata a casa.

Resta inteso che l'alunno, in caso di sintomatologia sospetta sia del minore che di un componente del nucleo familiare, non dovrà essere portato a scuola, ma consultare il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale.

Assenza per malattia

Ai fini della prevenzione del contagio dopo un'assenza per malattia superiore a cinque giorni, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica

Autodichiarazione

All'ingresso della scuola è previsto un registro delle presenze di persone che accedono alla struttura. Tali persone dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Accesso dell'utenza

L'accesso alla scuola – hall di ingresso - deve avvenire nel rispetto del divieto di assembramento di persone, pertanto chi arriva deve rimanere in attesa fuori dei locali scolastici, attendendo per il tempo minimo necessario a chi è già presente. Per l'intera permanenza dovrà indossare la mascherina chirurgica e procedere all'igienizzazione delle mani. Nel caso in cui per il visitatore sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non potrà accedere nei locali scolastici.

Il visitatore presso la hall di ingresso sarà accolto per il disbrigo del motivo della sua visita.

Accesso degli studenti all'edificio scolastico

Il nostro edificio scolastico è articolato su tre livelli e due corridoi a piano. Oltre alle aule della didattica, è dotato di Laboratori, di Palestra, di Auditorium. Dal punto di vista logistico è dotato di due accessi principali e due scale di emergenze.

Considerato che il flusso di ingresso ed uscita dall'edificio scolastico determina una notevole criticità, l'intera platea scolastica sarà divisa in quattro gruppi e ciascuno avrà un ingresso dedicato, chiaramente identificato con opportuna segnaletica, per limitare al massimo gli assembramenti, prediligendo la massima separazione degli studenti.

Ogni gruppo utilizzerà lo stesso varco dedicato in ingresso la mattina ed in uscita alla fine dell'orario scolastico, utilizzando modalità di scaglionamento in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

L'ingresso è presidiato dai collaboratori scolastici che consentono l'accesso, classe per classe, permettendo l'accesso successivo solo quando i corridoi e le scale saranno stati sgomberati dal flusso di ingresso precedente.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli studenti sono indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule. Analogamente, è stabilita un'unica direzione di marcia lungo i corridoi e le scale di accesso ai piani.

Aula di emergenza

Nell'edificio scolastico **la sala infermeria della palestra** è destinata quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Così come indicato dal CTS: *“la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato”*.

Referente scolastico per COVID-19

La nostra istituzione scolastica ha individuato tra i propri docenti, così come prevedono le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità, il referente scolastico per COVID-19, ed il suo sostituto, che svolgerà il ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e con la rete delle altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Indicazioni operative per la gestione di casi di SARS-CoV-2 nelle scuole

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- ☐ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- ☐ Il referente scolastico per COVID-19 deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ☐ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata.
- ☐ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ☐ Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ☐ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ☐ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ☐ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- ☐ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- ☐ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- ☐ L'alunno deve restare a casa.
- ☐ I genitori devono informare il PLS/MMG.
- ☐ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

2. Misure di prevenzione per lo svolgimento della didattica

Organizzazione dell'orario scolastico

L'orario scolastico curriculare di 27 ore per il biennio e 30 ore per il triennio sarà organizzato in cinque giorni a settimana, con inizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Organizzazione delle attività didattiche

I locali scolastici sono stati organizzati in modo tale da consentire il distanziamento non inferiore a un metro e il ricambio d'aria ad intervalli regolari.

Le aule destinate alla didattica sono state predisposte in modo tale da accogliere un numero di studenti per classe secondo i parametri del CTS con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, precisando che *“laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”* (verbale n. 34 del 12 luglio 2021).

Tenuto conto del comma 2 lett. b) art. 1 del decreto-legge 6 agosto 2021 n. 111 *“è raccomandato il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano”*, le 3 classi prime del liceo scientifico di 30 e 31 alunni, saranno così articolate:

- 1A sc 31 alunni = 27 alunni in gruppo classe + a rotazione giornaliera 4 alunni fuori classe
- 1B sc 30 alunni = 27 alunni in gruppo classe + a rotazione giornaliera 3 alunni fuori classe
- 1C sc 31 alunni = 27 alunni in gruppo classe + a rotazione giornaliera 4 alunni fuori classe

I cosiddetti alunni “fuori-classe” formeranno un unico gruppo e seguirà attività di consolidamento delle conoscenze con le ore dell'organico di potenziamento.

Accesso degli studenti all'edificio scolastico

Il nostro edificio scolastico è dotato di due accessi principali e due scale di emergenze.

Tutte le classi sono divise in quattro gruppi e ciascun gruppo ha un ingresso dedicato, chiaramente identificato con opportuna segnaletica.

Ogni gruppo utilizzerà lo stesso varco dedicato in ingresso la mattina ed in uscita alla fine dell'orario scolastico, utilizzando modalità di scaglionamento in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

I collaboratori scolastici presidiano ogni varco d'ingresso e consentono l'accesso ordinato ai corridoi e alle scale disciplinando il flusso degli studenti.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli studenti sono indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule. Analogamente, è stabilita un'unica direzione di marcia lungo i corridoi e le scale di accesso ai piani.

Al fine di rispettare il divieto di assembramento e favorire l'ordinato afflusso e deflusso degli alunni saranno utilizzati sia l'ingresso di Via Don Puglisi che l'ingresso di Via Mulino Vecchio nel modo che di seguito si indica:

- **Ingresso di Via don Puglisi:**

Indirizzo liceale	Entrata	Uscita 5 ^a ora	Uscita 6 ^a ora
Liceo Scientifico	ore 8.00	ore 12.55	ore 13.55

Liceo Scienze applicate	ore 8.10	ore 13.05	ore 14.05
-------------------------	----------	-----------	-----------

• **Ingresso di Via Mulino Vecchio:**

Indirizzo liceale	Entrata	Uscita 5^a ora	Uscita 6^a ora
Liceo Linguistico	ore 8.00	ore 12.55	ore 13.55
Liceo Classico	ore 8.10	ore 13.05	ore 14.05

Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli studenti diversamente abili allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti diversamente abili: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Resta confermata l'attenzione alle necessità degli studenti con gravi patologie o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche della didattica a distanza.

Didattica digitale integrata

In caso di eventuale necessità, segnalata dalle Autorità competenti, di ricorrere alla didattica a distanza si adotteranno le misure previste dal *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*, previsto dal DM 26 giugno 2020, n. 39 e approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 37 del 7/10/2020.

Sala insegnanti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano nel numero massimo di 20 persone.

Auditorium

L'auditorium è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare sia le attività collegiali, sia per eventuali attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dall'aula ordinaria. Il numero massimo di persone che possono occuparla è di 60 persone.

Laboratori

Nei laboratori il numero massimo di studenti deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente allo studente più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli studenti solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli studenti stessi) e toccare le stesse superfici toccate dallo studente solo se prima si è disinfettato le mani.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) e dove si prevede un elevato numero di studenti, ad ogni cambio di classe dovrà essere effettuata la pulizia delle superficie di contatto ed essere igienizzati

Palestra

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli studenti di almeno 2 m ed altrettanto tra gli studenti e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Per definire la capienza degli spogliatoi utilizzare sempre almeno il metro di distanza tra studenti, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo.

Nel caso la palestra dell'Istituto fosse concessa dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

Formazione

Il Collegio dei docenti elaborerà un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

Tutto il personale scolastico

- Completamento del programma di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione dell'art. 37 comma 7 Dlgs n.81/2008
- Formazione/informazione sulle Misure per il regolare avvio dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19

Personale docente

- Le nuove tecnologie a supporto della Didattica Digitale Integrata
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica

Personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Gli studenti potranno continuare a svolgere le attività PCTO solo dopo aver accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

A tal proposito verrà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

3. Misure di pulizia e di igienizzazione

Al fine di garantire l'igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma predisposto dal DSGA e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e i laboratori;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici).

La pulizia e l'igienizzazione sarà effettuata:

- utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantendo la frequente ed adeguata aerazione di tutti i locali;
- mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici che saranno sottoposti a pulizia non meno di due volte al giorno;
- sottoponendo a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli studenti.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico per permettere l'igiene frequente delle mani.

Per ogni aula è previsto un dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente pulizia delle mani: all'arrivo e all'uscita, prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con le superfici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo la merenda, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso.

L'igiene personale deve essere integrata nella routine che scandisce normalmente la giornata degli studenti per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Tutti gli studenti devono indossare la mascherina chirurgica.

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali che saranno forniti dalla scuola. Oltre alla consueta mascherina chirurgica, il personale che opera con gli studenti diversamente abili, sarà fornito di ulteriori DPI, come guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

Saranno predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Si allega:

- **Patto educativo di corresponsabilità**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni LA MONTAGNA

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 d. lgs n. 39/93



Liceo "Alfonso M. de' Liguori"



Indirizzi: Classico - Linguistico - Scientifico

Sede: Via Don Giuseppe Puglisi, 18/20 - 80011 ACERRA (NA) Tel. 081/0603536

Distretto n. 31 - Codice Meccanografico: NAPS72000T - Codice fiscale: 93003070633

Sito Web: www.liceodeliguori.edu.it - mail: naps72000t@istruzione.it - pec: naps72000t@pec.istruzione.it

"PATTO DI CORRESPONSABILITÀ"

Art. 3 DPR 235/2007

ad integrazione di quello approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/11/2013

Il presente "Patto" viene sottoscritto tra:

Il Dirigente Scolastico

I Genitori

Gli Studenti

Nel rispetto delle recenti indicazioni ministeriali, questo Istituto propone la sottoscrizione di una versione "integrata" del tradizionale "Patto di Corresponsabilità" con gli studenti e con i loro genitori

Il nuovo "Patto educativo di corresponsabilità", nello spirito della trasparenza, ha lo scopo di rendere pubblici, in maniera puntuale e condivisa, diritti e doveri della scuola, degli studenti e delle loro famiglie.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di leale collaborazione, di fiducia reciproca e di condivisione delle responsabilità fra tutte le parti in causa soprattutto in questa fase di emergenza sanitaria da Covid-19.

La sottoscrizione del "Patto" vincola tutte le Parti a conoscere e rispettare il *Piano Organizzativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19*.

Impegni della Scuola

In coerenza con le indicazioni Ministeriali, del Comitato Tecnico Scientifico, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, e delle Autorità sanitarie locali:

- adottare uno specifico Piano Organizzativo, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19;
- garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti - anche l'utilizzo di modalità a distanza, se necessario;
- favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da favorire la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;

- sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti.

Impegni dello/a Studente/Studentessa:

- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza, con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva;
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.

Impegni dei Genitori:

- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza, con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva;
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento a: rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola, fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico.

Acerra, _____

Il Dirigente Scolastico

I Genitori

Gli Studenti

Prof. LA MONTAGNA Giovanni
