



Liceo "Alfonso M. de' Liguori"

Indirizzi: Classico - Linguistico - Scientifico



Sede: Via Don Giuseppe Puglisi, 18/20 - 80011 ACERRA (NA) Tel. 081/0603536
Distretto n. 31 - Codice Meccanografico: NAPS72000T - Codice fiscale: 93003070633

Sito Web: www.liceodeliguori.edu.it - mail: naps72000t@istruzione.it - pec: naps72000t@pec.istruzione.it

VERBALE N. 2

Il giorno **20 dicembre 2019 alle ore 13.00**, nell'ufficio di Presidenza si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'O.D.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale E. F. 2020;
3. Gestione Fondo Economale per le minute spese;
4. Determinazione criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
5. POR Campania "CambiaMenti Digitali" (DGR n. 254 del 11.6.2019);
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;

SONO PRESENTI I CONSIGLIERI:

N°	COGNOME		NOME	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	Prof.	LA MONTAGNA	GIOVANNI	D. S.	X	
2	Prof.ssa	AMMIRATI	PAOLA	DOCENTE	X	
3	Prof.ssa	COSTAGLIOLA	ROSA	DOCENTE	X	
4	Prof.ssa	CRISCUOLO	ANNALISA	DOCENTE	X	
5	Prof.ssa	CUOMO	MARIA ROSARIA	DOCENTE	X	
6	Prof.	DE CHIARA	ALESSANDRA	DOCENTE	X	
7	Prof.	MANZI	FERDINANDO	DOCENTE	X	
8	Prof.	VARAVALLO	ALESSANDRO	DOCENTE	X	
9	Prof.ssa	VENUSO	MADDALENA	DOCENTE	X	
10	Sig.	SCARPETTI	PAOLA	ATA	X	
11	Sig.ra	ZOCOLA	SABINO	ATA		X
12	Sig.ra	BASILE	GIUSEPPINA	GENITORE 3B clas		X
13	Sig.	DEL PENNINO	GIUSEPPE	GENITORE 3 B lin	X	
14	Sig.	DI FIORE	GIOVANNI	GENITORE 3 C sc		X
15	Sig.ra	TARDI	LUISA	GENITORE 2 E sc	X	
16	Sig.	CUOMO	ANTONIO	ALUNNO 4 F	X	
17	Sig.	LO CICERO	MANUELA	ALUNNO 5 A lin	X	
18	Sig.	ESPOSITO	ANDREA	ALUNNO 3 B clas	X	
19	Sig.	MAROTTA	SALVATORE	ALUNNO 5D	X	

Il verbale della seduta precedente viene letto ed approvato all'unanimità

Presiede la seduta il Presidente la Sig.ra Tardi Luisa, funge da segretario la prof.ssa Paola Ammirati. Dopo aver constatato la presenza del numero legale il Presidente apre la seduta salutando tutti i presenti.

Punto 2 – Approvazione Programma Annuale E. F. 2020

Per quanto concerne il punto 2, il Presidente passa la parola al DSGA affinché illustri il Programma Annuale per l'anno finanziario 2020. Il Direttore SGA descrive analiticamente tutte le voci relative alle Entrate e alle Spese.

Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;

Visto l'art.21 legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;

Visti gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. 74 del 5 gennaio 2019

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2020 - mail MIUR prot. 21795 del 30/09/2019 - Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020);

Visto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera Consiglio di Istituto del 02/09/2019 numero 90 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico, predisposta il 03/12/2019;

Vista la documentazione a corredo del Programma Annuale 2020, preparata del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 06/12/2019;

Visto l'esito della votazione: presenti 16 assenti 3 votazione: favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0.

Delibera

Di approvare il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente, proposta dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A,B,C,D ed E; i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n° n° 129 del 28/08/2018.

in sintesi	Totale Entrate €	427.124,86	Totale Spese €	427.124,86
-------------------	-------------------------	-------------------	-----------------------	-------------------

Il Programma Annuale 2020, entro quindici giorni dall'approvazione, verrà pubblicato nel sito internet dell'istituzione scolastica nelle sezioni: [Albo](#); [Amministrazione trasparente](#) / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo.

Delibera n. 9

Punto 3 - Gestione Fondo Economale per le minute spese

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.

- b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € **3.000,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € **200,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Delibera n. 10

Punto 4 - Determinazione criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.I. n. 129 Art.45 comma 2 lett.a) che attribuisce al consiglio di Istituto la competenza di adottare la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente Scolastico degli appalti per la fornitura dei beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,0 euro;

VISTO il D.Lgs n.50 del 18/04/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs 19/04/2017 n. 56;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'Istituto non possa prescindere all'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

delibera

Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univo, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.Lgs n.50 del 18/04/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs 19/04/2017 n. 56; in attuazione del criterio sopra esposto, di elevare fino a 39.999,99 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spese autorizzati con l'approvazione del Programma annuale.

Delibera n.11

Punto 5 - POR Campania "CambiaMenti Digitali" (DGR n. 254 del 11.6.2019)

In relazione al punto 5, il Dirigente Scolastico esplicita i contenuti dell'avviso e ne chiede l'adesione.

- POR CAMPANIA – FESR 2014/2020 “Avviso CambiaMenti Digitali” (DGR n.254 del 11/06/2019) – Finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi Educativi e Formativi basati sull'utilizzo delle nuove Tecnologie Digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa.

Il Consiglio ne prende atto e **Delibera n.12**

Punto 6 - Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Esauriti i punti all'ordine del giorno, non essendoci altro, la riunione viene sciolta alle ore 15.00.

SEGRETARIO
Sig.ra Paola Ammirati

Il Presidente
Luisa TARDI

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.vo n. 39/33