



Liceo "Alfonso M. de' Liguori"



Indirizzi: Classico - Linguistico - Scientifico

Sede: Via Don Giuseppe Puglisi, 18/20 - 80011 ACERRA (NA) Tel. 081/0603536

Distretto n. 31 - Codice Meccanografico: NAPS72000T - Codice fiscale: 93003070633

Sito Web: www.liceodeliguori.edu.it - mail: naps72000t@istruzione.it - pec: naps72000t@pec.istruzione.it

VERBALE N. 6

Il giorno **01 settembre 2020 alle ore 17.00**, nella Palestra coperta del Liceo "de' Liguori", in Via Don Puglisi 18/20 si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'O.D.G.:

1. Surroga membri del Consiglio di Istituto;
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. Piano Operativo per la gestione delle attività scolastiche nel periodo di emergenza sanitaria da Covid-19;
4. Patto educativo di corresponsabilità;
5. Organizzazione Calendario scolastico e chiusura prefestiva;
6. Autorizzazione attività negoziali del Dirigente Scolastico;
7. Criteri di formazione delle classi e di assegnazione dei docenti alle classi;
8. Criteri di assegnazione dei beni per la Didattica Digitale Integrata (Device e connettività) in comodato d'uso;
9. Assunzione al Piano Annuale;
10. Finanziamento Avviso FSE 19146 del 06/07/2020 "Supporto per libri di testo e kit scolastici";
11. Regolamento della Biblioteca Scolastica;
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

SONO PRESENTI I CONSIGLIERI:

N°	COGNOME		NOME	COMPONENTE	PRESE NTI	ASSENTI
1	Prof.	LA MONTAGNA	GIOVANNI	D. S.	X	
2	Prof.ssa	AMMIRATI	PAOLA	DOCENTE	X	
3	Prof.ssa	COSTAGLIOLA	ROSA	DOCENTE	X	
4	Prof.ssa	CRISCUOLO	ANNALISA	DOCENTE	X	
5	Prof.	DE CHIARA	ALESSANDRA	DOCENTE	X	
6	Prof.	FEMIANO	LUIGI	DOCENTE	X	
7	Prof.	MANZI	FERDINANDO	DOCENTE	X	
8	Prof.	VARAVALLO	ALESSANDRO	DOCENTE	X	
9	Prof.ssa	VENUSO	MADDALENA	DOCENTE	X	
10	Sig.	SCARPETTI	PAOLA	ATA	X	
11	Sig.ra	VISCARDI	MARIA ROSA	ATA	X	
12	Sig.ra	BASILE	GIUSEPPINA	GENITORE 4 B clas	X	
13	Sig.	DEL PENNINO	GIUSEPPE	GENITORE 4 B ling	X	
14	Sig.	DI FIORE	GIOVANNI	GENITORE 4 C sc	X	
15	Sig.ra	TARDI	LUISA	GENITORE 3 E sc	X	
16	Sig.	CUOMO	ANTONIO	STUDENTE 5 F s.a.	X	
17	Sig.	ESPOSITO	ANDREA	ALUNNO 4 B clas	X	

Presiede il Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Luisa Tardi.

Verbalizza la prof.ssa Paola Ammirati.

1. Surroga membri del Consiglio d'Istituto

Componente docenti: Femiano Luigi

Componente personale ATA: Viscardi Maria Rosa

2. Lettura e approvazione del verbale precedente

Il verbale della seduta precedente viene letto ed approvato all'unanimità.

3. Piano Operativo per la gestione delle attività scolastiche nel periodo di emergenza Sanitaria da Covid-19

Il Dirigente illustra al Consiglio tutta l'evoluzione normativa che si è realizzata tra la fine delle attività didattiche del precedente anno scolastico e nel corso dell'estate rispetto al regolare avvio del nuovo anno scolastico.

Alla luce delle norme ministeriali e del CTS, in collaborazione con il RSPP e il medico competente, ha predisposto il Piano operativo per dare piena attuazione a quanto disposto dai seguenti documenti:

- DM 39 del 26.06.2020 ad oggetto: *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (Piano scuola 2020-2021).*
- DM 87 del 6.08.2020 ad oggetto: *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19.*
- DM 89 del 7.08.2020 ad oggetto: *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.*
- **AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**
Valutazione del Rischio Biologico Correlata all'emergenza VIRUS SARS-COV-2 "COVID 19" – a cura del Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione.
- **PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19** – a cura del Medico competente.

Tale piano prevede Misure organizzative, di prevenzione e di protezione a cui tutto il personale in servizio, gli studenti, i genitori e i visitatori devono attenersi scrupolosamente, al fine di assicurare una regolare ripresa delle attività didattiche in sicurezza rispetto all'emergenza sanitaria.

Tra le principali misure si prevede:

Corresponsabilità educativa

Nella ripartenza dell'anno scolastico il rapporto tra la scuola e la famiglia assume un ruolo fondamentale, una proficua e leale collaborazione è fondamentale per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

A tal proposito genitori e studenti sono invitati a sottoscrivere un nuovo "Patto educativo di corresponsabilità" per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia.

Accesso degli studenti all'edificio scolastico

Il nostro edificio scolastico è articolato su tre livelli e due corridoi a piano. Oltre alle aule della didattica, è dotato di Laboratori, di Palestra, di Auditorium. Dal punto di vista logistico è dotato di due accessi principali e due scale di emergenze.

Considerato che il flusso di ingresso ed uscita dall'edificio scolastico determina una notevole criticità, l'intera platea scolastica sarà divisa in quattro gruppi e ciascuno avrà un ingresso dedicato, chiaramente identificato con opportuna segnaletica, per limitare al massimo gli assembramenti, prediligendo la massima separazione degli studenti.

Ogni gruppo utilizzerà lo stesso varco dedicato in ingresso la mattina ed in uscita alla fine dell'orario scolastico, utilizzando modalità di scaglionamento in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

L'ingresso è presidiato dai collaboratori scolastici che consentono l'accesso, classe per classe, permettendo l'accesso successivo solo quando i corridoi e le scale saranno stati sgomberati dal flusso di ingresso precedente.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli studenti sono indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule. Analogamente, è stabilita un'unica direzione di marcia lungo i corridoi e le scale di accesso ai piani.

Organizzazione dell'orario scolastico

L'orario scolastico curriculare di 27 ore per il biennio e 30 ore per il triennio sarà organizzato in cinque giorni a settimana, con inizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Il sesto giorno libero consentirà di accogliere nelle aule libere i cosiddetti studenti "fuori-classe".

Aule

I locali scolastici sono stati organizzati in modo tale da consentire il distanziamento non inferiore a un metro e il ricambio d'aria ad intervalli regolari.

Le aule destinate alla didattica sono state predisposte in modo tale da accogliere un numero di studenti per classe secondo i parametri del CTS con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Didattica digitale integrata

Il DM 26 giugno 2020, n. 39 ha previsto la necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*.

Il Piano di DDI deve essere adottato nelle scuole secondarie di II grado in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, saranno da prevedersi quote orarie settimanali di almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Misure di igienizzazione

Al fine di garantire l'igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma predisposto dal DSGA e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Il CdI, dopo ampio dibattito, fa proprio e delibera, a maggioranza, il Piano Operativo predisposto dal DS e ciascuna componente si impegna a dare e farne dare piena attuazione.

Voti favorevoli:16 Voto contrario: 1 (Basile Giuseppina) **Delibera n. 27**

4. Patto educativo di corresponsabilità

Nella ripartenza dell'anno scolastico il rapporto tra la scuola e la famiglia assume un ruolo fondamentale, una proficua e leale collaborazione è fondamentale per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

A tal proposito genitori e studenti sono invitati a sottoscrivere un nuovo "Patto educativo di corresponsabilità" a.s. 2020-2021 per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia, affidato al coordinatore di classe che curerà tali rapporti ordinari per la classe di propria competenza. Il Patto di corresponsabilità è integrato con gli impegni delle parti, in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS- CoV-2, ed è conservato agli atti della scuola.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. **Delibera n. 28**

5. Organizzazione Calendario scolastico e chiusura prefestiva

Il Consiglio di Istituto Delibera all'unanimità dei presenti:

a) Organizzazione

- Considerato che la sede centrale dispone di 48 aule e che per l'a.s.2020-21 ci sono 52 classi così articolate: 9 classi del liceo classico, 14 classi del liceo linguistico, 17 classi del liceo scientifico, 12 classi del liceo scientifico op. Scienze applicate;
- Tenuto conto delle disposizioni ministeriali relative al contenimento della diffusione del virus COVID-19 e del Piano Operativo predisposto dal Dirigente scolastico in collaborazione con il RSPP e il Medico competente;
- Valutata la ricaduta didattica di una organizzazione stabile,

delibera

di organizzare per tutte le classi del Biennio e del Triennio, rispettivamente con 27 ore e con 30 ore del curriculum, ad eccezione del liceo classico che ha un curriculum di 31 ore, un orario compattato in cinque giorni, consentendo così il recupero di quattro aule libere al giorno le attività previste dal Piano Operativo.

b) Adattamento del Calendario scolastico

Il consiglio inoltre fa proprio il deliberato della Giunta Regionale che prevede l'inizio delle attività didattiche per il giorno lunedì 14 settembre 2020 e il termine per il giorno sabato 5 giugno 2021;

c) Sospensione delle attività didattiche e chiusura prefestiva

Si dà atto dei giorni di sospensione delle attività didattiche previste dalla delibera regionale.

Inoltre si delibera di autorizzare, fermo restando il principio di erogare la maggior fruibilità del servizio all'utenza, la chiusura pre-festiva per gli uffici di segreteria relativamente all'impegno del personale ATA i seguenti giorni giustificati con la richiesta di un giorno di ferie e/o con la richiesta di recupero di ore straordinarie:

- lunedì 2 novembre 2020;
- lunedì 7 dicembre 2020;
- giovedì 24 dicembre 2020;
- giovedì 31 dicembre 2020;
- sabato 2 gennaio 2021;
- martedì 5 gennaio 2021;
- sabato 3 aprile 2021;
- sabato 24 luglio 2021;
- Sabato 07, 14, 21 agosto 2021. **Delibera n.29**

6. Autorizzazione attività negoziali del Dirigente Scolastico

Si procede alla trattazione del sesto punto all'o.d.g. relativo all'autorizzazione delle attività negoziale del Dirigente Scolastico art. 45 c. 2 lett. a.

Il DS comunica che il nuovo regolamento di contabilità all'art. 45 c.2 lettera a) ha innalzato la soglia di spesa a 10.000,00 euro con affidamento diretto, mentre per le attività negoziali ed i negozi contrattuali fra i 10 ed i 40 mila euro richiede o una delibera puntuale ante contratto da parte del C.I. o la determinazione di criteri e limiti da parte del C.I. al fine di porre in essere tali attività.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;
- VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

All'unanimità DELIBERA CHE:

1. Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria - si uniformino nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:
 - acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa;
 - affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 150,000 euro**,

IVA esclusa, per i lavori, oppure alla soglia del D.lgs. citato in premessa di **144.000 euro**, IVA esclusa, in vigore dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno **dieci operatori economici** per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b);

2. In attuazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali** necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

Il Consiglio di Istituto **delibera n.30**

7. Criteri di formazione delle classi e di assegnazione dei docenti alle classi

In riferimento al numero delle classi per l'a.s. 2020/2021, il dirigente informa il Consiglio che avremo 52 classi, e precisamente 9 del Liceo classico, 14 del liceo linguistico, 17 del liceo scientifico, 12 del liceo delle scienze applicate.

Le classi prime saranno 11, e precisamente: 2 del Liceo classico, 3 del liceo linguistico, 3 del liceo scientifico, 3 del liceo delle scienze applicate.

In merito alla **“formazione delle classi”** al fine di assicurare omogeneità e equilibrio di livelli di apprendimento, si conferma la modalità del sorteggio a seguito della composizione delle fasce delle valutazioni degli alunni in ingresso e aver assicurato l'inserimento, su richiesta, nella stessa sezione di alunni con fratelli e sorelle frequentanti. Dal sorteggio saranno esclusi gli alunni diversamente abili.

Dopo la discussione si decide che, per motivi di sicurezza e per evitare assembramenti, il sorteggio sarà effettuato in diretta streaming dalla componente genitori, studenti, docenti e Ata del Consiglio giovedì 03 settembre 2020 alle ore 15.00

Per quanto attiene ai **“Criteri di assegnazione dei docenti alle classi”**, sentito il Collegio dei docenti, il Consiglio delibera i seguenti criteri generali: Il Dirigente terrà conto, ove è possibile, nei limiti consentiti dalla formazione della cattedra e compatibilmente con le esigenze generali, della continuità didattica dell'insegnamento curricolare nella classe, di armonizzare la cattedra in verticale evitando la dispersione in più sezioni ed indirizzi, di assicurare ad ogni classe l'armonizzazione del Consiglio dei docenti mediante la pluralità di profili professionali in riferimento a competenze disciplinari, informatiche, linguistiche (necessarie per la metodologia CLIL), psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo e relazionali. Dai seguenti criteri generali è fatta salva la facoltà del Dirigente scolastico di rimuovere eventuali cause di incompatibilità tra docenti.

Il Consiglio di Istituto **delibera n.31**

8. Criteri di assegnazione dei beni per la Didattica Digitale Integrata (Device e connettività) in comodato d'uso

In merito all'assegnazione dei beni per la Didattica Digitale Integrata (Device e connettività), il Consiglio di Istituto approva i seguenti criteri per il comodato d'uso: i beneficiari sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell' I.S.E.E. valido per l'anno finanziario precedente, tranne chi ha già beneficiato di altre agevolazioni regionali o comunali, i quali andranno in coda alla graduatoria.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità con **delibera n.32**

9. Assunzione al Piano Annuale

Sono assunte al bilancio del Piano Annuale le seguenti voci:

- Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di Smart class.

Importo autorizzato progetto 10.000,00

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Cod. progetto: 10.10.2.2A-FSEPON-CA-2020-574.
Titolo del progetto “Senza ostacoli”.
Importo autorizzato € 98.000,00
Il Consiglio di Istituto approva e delibera all’unanimità con **delibera n.33**

10. Finanziamento Avviso FSE 19146 del 06/07/2020 “Supporto per libri di testo e kit scolastici” -Approvazione regolamento comodato d’uso

In merito all’attività finanziata con i fondi PON “Supporti didattici”, Asse I (FSE) Azione 10.2, Avviso 19146 del 06/07/2020, il Consiglio di Istituto approva il Regolamento per il comodato d’uso, disciplinando le modalità e i criteri per la concessione in uso gratuito dei libri di testo ai sensi dell’art. 39, comma 2, DI n.44/2001, come recepito dalla DA del 31/12/2001 n. 895.

Il Comodato è rivolto agli studenti, i beneficiari sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell’ I.S.E.E. valido per l’anno finanziario precedente, tranne chi ha già beneficiato di altre agevolazioni regionali o comunali, i quali andranno in coda alla graduatoria.

Il Regolamento si compone di 9 articoli: finalità, graduatoria, domanda di partecipazione al comodato d’uso, modalità di consegna dei libri, risarcimenti per mancata restituzione, gestione del comodato d’uso, utilizzo del risarcimento per mancata restituzione, modifiche al presente regolamento.

Il Regolamento per il comodato d’uso, disciplinando le modalità e i criteri per la concessione in uso gratuito dei libri di testo è conservato agli atti della scuola.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all’unanimità con **delibera n.34**

11. Regolamento Biblioteca scolastica

La Biblioteca del Liceo “de’ Liguori” di Acerra (NA) si costituisce quale patrimonio librario e dei servizi biblioteconomici, bibliografici e di documentazione. Il Materiale librario è stato catalogato a partire dall’anno 2012/2013 con SBN allo scopo di controllarne lo stato, riordinare e completare l’inventario, rendere disponibile il materiale all’utenza interna ed esterna. L’inventariazione e catalogazione dei libri ha permesso di definire il patrimonio posseduto e di ricostruire la memoria storica del liceo. Dal 2012 la biblioteca è iscritta all’Anagrafe delle biblioteche italiane e fa parte del Polo SBN Napoli.

Pertanto il Consiglio di Istituto approva il regolamento della biblioteca scolastica, che si compone di 9 articoli: norme generali, mission, organi e composizione della Commissione Biblioteca, Funzioni e compiti della Commissione, Riunioni della Commissione, norme di gestione interna, ammissione alla biblioteca, norme generali per l’utente, servizio di consultazione e prestito.

Il Regolamento della Biblioteca scolastica è conservato agli atti della scuola.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all’unanimità con **delibera n.35**

12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico ricorda che la collaborazione tra scuola e famiglia ha un ruolo fondamentale nel processo di apprendimento-insegnamento, pertanto ravvisa la possibilità di fissare la data per la convocazione delle assemblee finalizzate all’elezione delle rappresentanze dei genitori e degli studenti negli Organi Collegiali quanto prima possibile. Il Consiglio approva all’unanimità.

Esauriti tutti i punti all’O.D.G. la seduta è sciolta alle ore 19.00

Acerra, 01 settembre 2020

Il segretario

Prof.ssa Paola Ammirati

Firma omessa ai sensi dell’art. 3 comma 2 D.L.vo n. 39/33

Il presidente

Luisa Tardi

Firma omessa ai sensi dell’art. 3 comma 2 D.L.vo n. 39/33