

L.S. "A. M. de' LIGUORI" - ACERRA
Prot. 0001416 del 22/03/2022
IV-2 (Entrata)

Atti – Albo
Sito web

Piano Nazionale Scuola Digitale
*Sperimentazione di metodologie didattiche innovative nell'ambito delle STEAM
con l'utilizzo delle tecnologie digitali*
Progetto in rete Stem4Art

AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO CON FUNZIONE DI
ASSISTENTI TECNICI

Avviso pubblico prot. n. 12181 del 19 maggio 2021 “Sperimentazione di metodologie didattiche innovative nell'ambito delle STEAM con l'utilizzo delle tecnologie digitali”, autorizzato con nota MI prot. 50744 del 30/12/2021 - CUP F89J217520001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- visto** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;
- vista** la Determina di iscrizione nel Programma annuale 2021 prot. 9541/04-05 del 24/11/2021;
- vista** la Delibera n. 1 Consiglio d'Istituto del 20/01/2022, di approvazione del Programma Annuale 2022;
- vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto, di approvazione dei criteri di selezione delle figure interne, n. 5 verbale n. 5 del 24/04/2021;
- visto** l'Avviso pubblico prot. n. 12181 del 19 maggio 2021 “Sperimentazione di metodologie didattiche innovative nell'ambito delle STEAM con l'utilizzo delle tecnologie digitali”;
- vista** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto relativa alla seduta del 24/09/2021;
- vista** la nota del MI prot. 50744 del 30/12/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- vista** la delibera n. 2 della seduta del Consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2022 di adozione del Regolamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che stabilisce i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale per il conferimento degli incarichi individuali;
- visto** l'Accordo di Rete di scopo tra le Scuole della Rete CLERB prot. 430/IV-5 del 15/01/2022 al fine di condividere linee ed azioni comuni relative alla progettazione e la realizzazione di attività e di servizi aventi lo scopo di perseguire obiettivi gli obiettivi strategici per la scuola nell'ambito del Progetto Stem4Art;
- tenuto conto** delle risultanze della Conferenza di Servizi tra le Scuole della Rete CLERB tenutasi il 9 marzo 2022 in videoconferenza nell'Aula Virtuale della Piattaforma G Suite for Education del Liceo Classico Diaz;

ritenuto di dover individuare personale amministrativo per la sede capofila, mediante Avviso interno da pubblicare all'Albo dell'istituzione scolastica, per il Progetto in rete *Stem4Art*;

EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione e il reclutamento di **assistenti Tecnici** in servizio presso la Scuola Capofila della rete CLERB per l'attuazione dei percorsi formativi relativi al Piano Nazionale Scuola Digitale
– Sperimentazione di metodologie didattiche innovative nell'ambito delle STEAM con l'utilizzo delle tecnologie digitali – Progetto in rete *Stem4art*

Art. 1 – SEDE DELL'INCARICO

- L'Istituto capofila della Rete CLERB

Art. 2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività di cui al presente Avviso saranno svolte nell'anno scolastico 2022-2023.

Art. 3 – FIGURE RICHIESTE

- Assistenti tecnici Scuole:
 - 1 o 2 per il Liceo A. Diaz di Ottaviano;
 - 1 o 2 per il Liceo A. M. De Liguori

Per entrambe le scuole è previsto un monte ore, come da piano finanziario, di 30 ore da poter suddividere anche tra 2 assistenti tecnici.

La partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo le necessità delle attività da svolgere in rete;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa;

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai fondi del PNSD.

Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto, attualmente in vigore, il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Tecnico sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- b) Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- c) Profilo tecnico Informatico.

Saranno accettate, previo possesso dei requisiti, tutte le candidature;

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei corsi e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato, aspirante all'incarico, dovrà presentare domanda di partecipazione entro il termine perentorio del quinto giorno dalla pubblicazione del presente avviso.

Art. 6 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dell'incarico, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 7 – DIFFUSIONE

Il presente bando è pubblicato sul All'Albo del Sito Web di ciascuna Scuola della Rete CLERB.

Avverso il presente Bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Campania) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Allegato Candidatura – Assistenti Tecnici - STEAM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente

Sebastiano Pesce

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa