

VERBALE N.4

Il giorno **06 giugno 2017 alle ore 14,30**, nei locali di Via Stendardo si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'O.D.G.:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Surroga componenti alunni Comitato Valutazione Merito Docenti
3. Regolamento Eccellenze: delibera
4. Regolamento festa di fine anno classi V: delibera
5. Relazione di fine anno
6. Avvisi Pon: delibera
7. Conto consuntivo: delibera
8. Regolamento albo fornitori: delibera
9. Variazione di bilancio
10. Eventuali e varie

SONO PRESENTI I CONSIGLIERI:

N°	COGNOME		NOME	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	Prof.	DE ROSA	CARMINE	PRESIDE	X	
2	Prof.ssa	AMMIRATI	PAOLA	DOCENTE		X
3	Prof.ssa	CRISCUOLO	A. LISA	DOCENTE	X	
4	Prof.ssa	CUOMO	MARIAROSARIA	DOCENTE	X	
5	Prof.ssa	DE MARTINO	ANNAMARIA	DOCENTE		X
6	Prof.	DE SENA	GENNARO	DOCENTE		X
7	Prof.	ESPOSITO	GIUSEPPE	DOCENTE	X	
8	Prof.	FEMIANO	LUIGI	DOCENTE	X	
9	Prof.ssa	VENUSO	MADDALENA	DOCENTE	X	
10	Sig.	ROMANO	FRANCESCO	ATA	X	
11	Sig.ra	SCARPETTI	PAOLA	ATA		X
12	Sig.ra	CRIMALDI	FILOMENA	GENITORE	X	
13	Sig.	DI FIORE	GIOVANNI	GENITORE	X	
14	Sig.	PUZONE	ANTONIO	GENITORE		X
15	Sig.ra	TARDI	LUISA	GENITORE	X	
16	Sig.	AMATO	FRANCESCO	ALUNNO	X	
17	Sig.	CORBO	DANILO	ALUNNO		X
18	Sig.	LAZZA	GIOACCHINO	ALUNNO	X	
19	Sig.ra	TERRACCIANO	SILVIA	ALUNNO	X	

Presiede la seduta il Presidente Sig.ra Tardi Luisa, funge da segretario il sig. Romano Francesco. Dopo aver constatato la presenza del numero legale il Presidente apre la seduta salutando tutti i presenti.

Primo punto - all'O.D.G.: Lettura e approvazione verbale precedente

Il verbale della seduta precedente viene letto ed approvato all'unanimità

Punto 2 - Surroga componenti alunni Comitato Valutazione Merito Docenti

Il Dirigente Scolastico ricorda brevemente ai presenti come la Legge 107/2015 preveda che, a partire dall'anno scolastico 2015/2016, presso ogni istituzione scolastica ed educativa, sia istituito il "Comitato per la valutazione Merito docenti". Il Comitato ha la durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

1. tre Docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
2. un rappresentante dei Genitori ed un rappresentante degli Studenti, scelti dal Consiglio di Istituto;
3. un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra Docenti, Dirigenti Scolastici e Dirigenti tecnici (art. 1, comma 129, L. 107/2015, che ha modificato l'art. 11 del T.U. 297/1994). Dopo questa premessa e richiamati i compiti e le funzioni che il Comitato è chiamato ad espletare.

Il Dirigente Scolastico invita quindi il Consiglio di Istituto a surrogare un rappresentante degli Studenti Sig. Amato Francesco 5 A liceo scientifico al posto dell'alunno Sig. Onorato Antonio, 5E liceo scientifico decaduto per aver conseguito la maturità nell'anno scolastico 2015/16.

All'unanimità viene eletto l'alunno Amato Francesco 5 A liceo scientifico, quale rappresentante degli alunni nel Comitato per la valutazione Merito docenti con **(Delibera n.15)**

Punto 3 – Regolamento Eccellenze: delibera

Il Ministero della Pubblica Istruzione prevede nella scuola secondaria di II grado una formale valorizzazione delle eccellenze. Il Liceo "Alfonso Maria de' Liguori" al fine di valorizzare il merito dei propri studenti, istituisce per l'anno scolastico 2016/17 una borsa di studio per ciascuno studente che si diplomerà con 100/100 o 100/100 con lode. Le borse di studio verranno conferite agli studenti particolarmente distintisi durante l'a.s. 2016-2017 e segnalati dai docenti del Liceo alla Commissione appositamente costituita. L'incentivazione delle eccellenze e degli alunni meritevoli concorre a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti e garantisce loro pari opportunità di sviluppo di conoscenze e competenze nell'ambito di svariati settori disciplinari.

Regolamento:

RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PER L'A.S. 2016/2017 REGOLAMENTO

Art. 1 - La materia della valorizzazione delle eccellenze è stata introdotta con la legge n. 1 dell'11 gennaio 2007 e, dopo una prima fase transitoria, è ora disciplinata dal decreto legislativo n. 262 del 29 dicembre 2007 e dal decreto ministeriale n.182 del 19 marzo 2015. Il programma nazionale di valorizzazione delle eccellenze, che rientra nell'azione di promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti nel sistema scolastico del Ministero, premia:

gli studenti che hanno conseguito la votazione di 100 e lode nell'esame di Stato conclusivo del corso di istruzione secondaria superiore;

- gli studenti vincitori delle competizioni, nazionali e internazionali, riconosciute nel programma annuale di promozione delle eccellenze.

Il Liceo Statale “Alfonso Maria de’Liguori” di Acerra, sulla scorta delle direttive ministeriali in materia, intende promuovere la valorizzazione delle eccellenze con il conferimento di un attestato, nel corso della cerimonia pubblica che si terrà il giorno 5 giugno c.a. presso il Parco Urbano di Acerra, agli alunni che si siano distinti per merito.

Art. 2 - Sulla base delle indicazioni fornite dai dipartimenti nel corso dell’ultima riunione dello scorso 12 maggio, sono da considerarsi meritevoli, anzitutto, gli alunni di codesta istituzione scolastica che abbiano ottenuto la votazione di 100 e 100 e lode nell’esame di Stato conclusivo del loro corso di studi nell’a.s. 2015/2016.

Art. 3 – Sono altresì meritevoli gli alunni del Liceo “de’Liguori” che abbiano vinto, classificandosi nelle prime tre posizioni, o che abbiano ottenuto attestato o menzione di merito in concorsi e competizioni locali, provinciali, regionali, interregionali o nazionali afferenti ai diversi ambiti disciplinari degli indirizzi Scientifico, Classico e Linguistico, e promosse dal MIUR, da altre istituzioni scolastiche o ente o associazione culturale accreditata (concorsi in cui sia richiesta ai candidati la produzione di un elaborato in lingua italiana su uno specifico tema; concorsi che prevedano la realizzazione di un prodotto multimediale; concorsi letterari; certamina di Latino; agoni di Greco; certamina di Filosofia; competizioni su discipline storiche; Olimpiadi dell’Italiano; Olimpiadi della Matematica; Olimpiadi della Fisica; Olimpiadi di Lingue e Civiltà Classiche; Olimpiadi della Chimica; concorsi di pittura, scultura o arti grafiche; gare sportive; concorsi in lingua straniera – inglese, francese o spagnolo). La mera attestazione di partecipazione non costituisce titolo di merito.

Art. 4 – Sono da considerarsi meritevoli, infine, gli alunni che abbiano conseguito una certificazione di livello B2 o C1, col massimo punteggio, per la conoscenza delle lingue straniere, rilasciata da un ente accreditato (Cambridge, Grenoble, Cervantes).

Art. 5 - I Coordinatori dei Dipartimenti dovranno indicare i nominativi degli alunni che rispondano a questi requisiti entro e non oltre il 30 maggio c.a. ai docenti Ammirati, Montano, Varavallo e Venuso.

Il Consiglio **delibera n. 16**

Punto 4 – Regolamento festa di fine anno classi V: delibera

In relazione al punto 4 gli alunni delle Classi V del corrente anno scolastico, al fine di sviluppare il senso di appartenenza ad una comunità e l’orgoglio di aver frequentato il Liceo “Alfonso Maria de’ Liguori”, hanno progettato un evento che si snoda attraverso i seguenti articoli.

REGOLAMENTO FESTA DI FINE ANNO PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE

ART.1-ISTITUZIONE

A partire dall’ A.S. 2016/2017, è istituita la festa di fine anno scolastico.

ART.2-PERIODO

La festa si terrà tra l'ultima settimana di maggio e la prima settimana di giugno.

ART.3-SPAZI E ORARIO

La manifestazione si terrà nelle ore serali, all'interno dell'Istituto, nello spazio appositamente individuato.

ART.4-PARTECIPANTI

Alla festa possono partecipare gli alunni delle classi IV, delle classi V, i docenti in servizio nell'Istituto, il Presidente del Consiglio d'Istituto, il Legale rappresentante dell'Istituto, il Sindaco del Comune di Acerra, il personale ATA, il Presidente dell'Associazione degli ex studenti del Liceo.

ART 5-COMITATO ORGANIZZATORE -composizione

Il Comitato organizzatore è composto da un rappresentante per ogni classe V e da due docenti. Entro il mese di ottobre, il collegio dei docenti individua i due docenti, le classi V il rappresentante.

ART.6-COMITATO ORGANIZZATORE -compiti

Il Comitato organizzatore svolge i seguenti compiti:

- Progetta la manifestazione e ne verifica la fattibilità
- Informa i portatori di interesse
- Cura i contatti con l'Ufficio di Segreteria e con le Ditte che garantiscono i servizi
- Cura la distribuzione degli inviti
- Stila il programma della serata
- Organizza il servizio di vigilanza
- Cura lo spazio-Bacheca.

ART.7-SPAZIO -bacheca

A partire dal corrente anno scolastico, è istituito uno spazio-Bacheca al secondo piano destinato a raccogliere:

- Bandiera degli alunni
- Book contenente le foto degli alunni e del Consiglio di Classe archiviate per anno scolastico
- Pergamena contenente il decalogo degli impegni
- Book contenente i messaggi docenti-alunni e alunni-docenti archiviati per anno scolastico.

ART.8- CORTEO -composizione

Il corteo è composto dal Dirigente Scolastico, da un rappresentante di ogni classe IV e V, dal rappresentante del Consiglio di Istituto, dal Presidente dell'Associazione "ex alunni del Liceo de' Liguori", dal Sindaco del comune di Acerra.

ART.9- PROGRAMMA

Il programma si snoda attraverso 3 momenti:

- Cerimonia Iniziale
- Manifestazione
- Cerimonia Finale

ART.10- ABITI PER LA CERIMONIA

I componenti del Corteo indosseranno un mantello con i colori del Liceo. Gli alunni delle classi V, oltre al mantello, un copricapo appositamente progettato.

ART.11- CERIMONIA INIZIALE

Il corteo preleverà dalla bacheca la bandiera e la pergamena degli impegni, e deporrà il tutto sul palco.

ART.12- MANIFESTAZIONE

Il programma della serata è presentato da un alunno e da un'alunna e sarà formulato all'inizio dell'anno scolastico dal Comitato. Nel corso della manifestazione, gli alunni e i docenti leggeranno un messaggio rivolto alla comunità scolastica.

ART.13- CERIMONIA FINALE

Sul palco alla presenza dei componenti del corteo, un alunno delle classi V leggerà agli alunni delle classi IV il decalogo degli impegni. Al termine, gli alunni delle classi IV, pronunceranno “**Mi impegno**”.

ART.14-NORME FINALI

Il presente Regolamento può essere modificato dal comitato all'inizio di ogni anno scolastico.

Il Consiglio **delibera n.17**

Punto 5 – Relazione di fine anno

Il Dirigente Scolastico relaziona sul servizio di istruzione realizzato nel corrente a.s. 2016/17, elencando monitoraggi, attività progetti, punti forti e punti deboli.

Il Consiglio prende atto e **delibera n.18**

Punto 6 – Avvisi Pon: delibera

In relazione al punto 6, il Dirigente scolastico esplicita i contenuti degli avvisi e ne chiede la delibera:

- Integrazione e Accoglienza – Avviso 4294-27/04/2017
- Patrimoniale Culturale, artistico, Paesaggistico – Avviso 4427 – 02/05/2017

Il Consiglio ne prende atto e **Delibera n. 19**

Punto 7 – Conto consuntivo: delibera

Proposta approvazione Conto Consuntivo E. F. 2016.

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2016 - mail MIUR prot. 13439 dell'11 settembre 2015 (*.....Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2016 periodo gennaio – agosto 2016*);

Visto il Piano triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2015/2018;

Viste le relazioni illustrative del dirigente scolastico e del direttore dei servizi generali ed amministrativi;

Il Consiglio d'Istituto Approva

il “**Conto Consuntivo E. F. 2016**” così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente Scolastico, i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001, in sintesi:

ENTRATE

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 803.167,92	€ 467.977,24	€ 325.460,74	€ 142.516,50	€ 335.190,68
Disavanzo competenza	€ 0000			
Totale a pareggio	€ 467.977,24			

USCITE				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 752.012,12	€ 348.993,12	€ 348.993,12	€ 00000	€ 403.019,00
Avanzo competenze	€ 118.984,12			
Totale a pareggio	€ 467.977,24			

Delibera n.20

Punto 8 – Regolamento albo fornitori:

Il D.S.G.A. illustra il Regolamento dell'Albo Fornitori nel quale i fornitori di beni di servizi del liceo statale "A. Maria de' Liguori" di Acerra dovranno essere iscritti attestante i requisiti di legge per l'ammissione a gare e forniture a enti pubblici.

Regolamento per la Formazione e l'Utilizzazione dell'Albo dei Fornitori e delle Imprese di Fiducia

VISTO l'art.36 comma 2, lett. B del D.Lgs 50/2016 (Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità);

VISTE le linee Guida n.4 approvate dal Consiglio dell'Autorità delibera n.1097/26.IG.2016
CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni dal C.d.I.;

VISTI gli artt.33 e 34 del D.I. n.44/2001 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'istituto che sarà pubblicato sul sito web,

il Consiglio di Istituto delibera n° 19 del 6 - 6 2017

ADOTTA

il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia:

Art. 1 - Istituzione.

In conformità a quanto previsto dall'art. l'art.36 comma 2, lett.B del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso il Liceo Scientifico-Classico-Linguistico Alfonso Maria de' Liguori di Acerra, l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande. L'Albo sarà aggiornato con cadenza trimestrale.

Art. 2 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo.

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

Art. 3 - Modalità per l'iscrizione.

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (All. A) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Liceo Scientifico-Classico-Linguistico "Alfonso Maria de' Liguori" Via Stendardo 90/92 Acerra);
- tramite posta elettronica all'indirizzo e.mail:NAPS72000T@istruzione.it

P.E.C.: NAPS72000T@pec.istruzione.it

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

Art. 4 - Categorie merceologiche.

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- Assicurazione alunni e personale
- Arredi e attrezzature per ufficio
- Arredi scolastici
- Attrezzature e Sistemi informatici
- Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
- Accessori per uffici
- Accessori per attività sportive e ricreative
- Carta, cancelleria, stampati
- Contratti di assistenza software e hardware
- Grafica e tipografia per stampati
- Materiale di consumo informatico elettronico
- Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
- Materiale di pulizia

- O Materiale igienico/sanitario .
- Materiale antinfortunistico
- Materiale di facile consumo per attività didattiche
- Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
- Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale informatico e software
- Noleggio macchinari o altri beni
- Organizzazione viaggi d'istruzione
- Servizi bancari e assicurativi
- Servizio trasporto per visite guidate
- D Servizi di consulenza – formazione

Art. 5-Requisiti richiesti.

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs 50/2016;

Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

Essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;

Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata a, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;

Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;

Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;

Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;

Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;

Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Art. 6 - Documentazione da allegare all'istanza.

Le imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B);
2. DURC di data non anteriore a tre mesi;
3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta (allegato C)

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 7 - Accoglimento dell'istanza.

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

La scuola comunicherà a mezzo e.mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Art. 8 - Validità dell'iscrizione all'albo Fornitori e aggiornamenti.

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato con cadenza trimestrale.

Ciascuna ditta già iscritta, che ritenesse necessario procedere all'integrazione dell'elenco delle categorie merceologiche per tipologie di beni e servizi per le quali chiede l'iscrizione e/o modificare i propri dati, dovrà inoltrare apposita istanza con le variazioni ritenute necessarie entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui è previsto l'aggiornamento.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'Art. 5 del presente regolamento.

Art. 9 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori e durata di iscrizione.

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

Perdita dei requisiti di iscrizione;

- Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- Declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.
- La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.
- L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione. La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

Art. 10 - Scelta del fornitore.

L'inclusione delle Imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs 50/2016.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto l'art.36 comma 2, lett.B del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza oppure avviare la procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse.

Art. 11 - Tutela della Privacy.

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all. C), ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003.

Art. 12 - Documentazione disponibile sul sito della Scuola.

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto:

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto..

Punto 9 – Variazione di bilancio

Il Consiglio facendo proprie le proposte di modifica del Programma Annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati, delibera e approva all'unanimità le variazioni indicate nel modello che si allega e ne è parte integrante.

Delibera n.21

Punto 10 - Eventuali e varie

Esauriti i punti all'ordine del giorno, non essendoci altro, la riunione viene sciolta alle ore 17.30.

SEGRETARIO
Sig. Francesco ROMANO

IL PRESIDENTE
F.to Luisa TARDI