

VERBALE N.2

Il giorno **31 gennaio 2017 alle ore 15,00**, nei locali di Via Stendardo si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'O.D.G.:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Manuale della qualità. delibera
3. Revisione e Aggiornamento: Regolamenti
4. Costituzione Associazione ex alunni
5. Settimana dello studente
6. Programma Annuale
7. Eventuali e varie

SONO PRESENTI I CONSIGLIERI:

N°	COGNOME		NOME	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	Prof.	DE ROSA	CARMINE	PRESIDE	X	
2	Prof.ssa	AMMIRATI	PAOLA	DOCENTE	X	
3	Prof.ssa	CRISCUOLO	A. LISA	DOCENTE	X	
4	Prof.ssa	CUOMO	MARIAROSARIA	DOCENTE		X
5	Prof.ssa	DE MARTINO	ANNAMARIA	DOCENTE	X	
6	Prof.	DE SENA	GENNARO	DOCENTE	X	
7	Prof.	ESPOSITO	GIUSEPPE	DOCENTE	X	
8	Prof.	FEMIANO	LUIGI	DOCENTE		X
9	Prof.ssa	VENUSO	MADDALENA	DOCENTE		X
10	Sig.	ROMANO	FRANCESCO	ATA	X	
11	Sig.ra	SCARPETTI	PAOLA	ATA	X	
12	Sig.ra	CRIMALDI	FILOMENA	GENITORE	X	
13	Sig.	DI FIORE	GIOVANNI	GENITORE	X	
14	Sig.	PUZONE	ANTONIO	GENITORE		X
15	Sig.ra	TARDI	LUISA	GENITORE	X	
16	Sig.	AMATO	FRANCESCO	ALUNNO	X	
17	Sig.	CORBO	DANILO	ALUNNO	X	
18	Sig.	LAEZZA	GIOACCHINO	ALUNNO	X	
19	Sig.ra	TERRACCIANO	SILVIA	ALUNNO	X	

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, funge da segretario il sig. Romano Francesco. Dopo aver constatato la presenza del numero legale il Presidente apre la seduta salutando tutti i presenti.

Primo punto - all'O.D.G.: Lettura e approvazione verbale precedente

Il verbale della seduta precedente viene letto ed approvato all'unanimità

Punto 2 - Manuale della qualità. Delibera

In relazione al secondo punto all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico relaziona ai presenti il percorso fatto dalla scuola nell' a. s. 2015/16 per certificare il servizio di istruzione. Il Polo Qualità dell'Ufficio Scolastico Regionale in data 18 giugno 2016 ha validato il manuale della qualità e il Dirigente Scolastico ha attivato tutte le azioni per implementare le procedure previste dal documento.

Il Consiglio ne prende atto e **delibera n. 4**

Punto 3 – Revisione e Aggiornamento: Regolamenti

In relazione al terzo punto, il Dirigente Scolastico propone la costituzione di una commissione per visionare e aggiornare tutti i regolamenti agli atti dell'Istituto. Detta commissione è così composta;

Docente - Cuomo Mariarosaria

Genitore - Di Fiore Giovanni

Alunno - Amato Francesco

Pertanto, tali esponenti avranno il compito di visionare e aggiornare tutti i regolamenti agli atti dell'Istituto.

Il Consiglio approva e **delibera n. 5**

Punto 4 – Costituzione Associazione ex alunni

In relazione al quarto punto il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio di Istituto, lo Statuto dell'

"ASSOCIAZIONE EX STUDENTI A.M. DE' LIGUORI"

ARTICOLO 1: FINALITA'

L'associazione "Ex Studenti A.M. De' Liguori" si costituisce e nasce per perseguire le seguenti finalità:

1. Promuovere iniziative culturali all'interno dell'Istituto A.M. De' Liguori attraverso progetti, seminari, iniziative e ogni altra manifestazione volta allo sviluppo e all'approfondimento di tematiche di interesse sociale.
2. Favorire la creazione di un'associazione attiva al servizio degli studenti e della città per attività di orientamento universitario, seminari su figure lavorative specifiche, convegni su percorsi accademici definiti e ogni altra funzione e ruolo in cui l'Associazione possa riconoscere una propria partecipazione attiva.
3. Creare gli strumenti umani e sociali per costruire una comunità capace di mettere in connessione e favorire momenti di incontro, ludici e non, fra i vecchi studenti, docenti e tutte gli individui che hanno attraversato e dato un proprio contributo al De' Liguori.

ARTICOLO 2: PRINCIPI FONDAMENTALI DALL'ASSOCIAZIONE

L'associazione degli "Ex Studenti del De' Liguori" si riconosce nei principi fondamentali garantiti nella Carta Costituzionale e nello Statuto degli Studenti e delle Studentesse. L'associazione, tenuto conto delle proprie finalità, è apartitica. L'associazione, tenuto conto dei suoi principi e della sua posizione sociale si esprime in linea generale rispetto alle sole questioni che rientrano nella sua sfera di competenza, ossia quella studentesca.

L'associazione è laica.

ARTICOLO 3 :REQUISITI DI ISCRIZIONE

L'unico requisito di iscrizione necessario per iscriversi all'associazione è aver fatto parte dell'Istituto

A.M. De' Liguori.

Al momento dell'iscrizione, oltre a compilare il MODULO A, si dovrà fornire una fotocopia del diploma conseguito al De' Liguori o, se non si è ancora in possesso dello stesso, di una propria autocertificazione, da consegnare al Segretario che provvederà a completare le pratiche di iscrizione.

Nel caso in cui, il richiedente sia un ragazzo che abbia frequentato il De' Liguori per almeno 2 anni, senza ottenere il conseguimento del diploma, lo studente che intende iscriversi all'associazione dovrà fornire la documentazione volta a testimoniare la sua appartenenza all'Istituto A.M. De' Liguori.

Una volta iscritti si diventa soci dell'associazione senza limiti di tempo.

ARTICOLO 3BIS: TEMPI E MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è annuale.

Si distinguono due modalità di iscrizione:

- Iscrizione ordinaria ovvero quella effettuata nel periodo stabilito dallo statuto
- Iscrizione speciale ovvero quella effettuata successivamente al periodo stabilito dallo statuto

Le iscrizioni ordinarie vengono dichiarate aperte dal 15 settembre al 31 ottobre e consentono al socio di poter concorrere ad una delle cariche della direzione amministrativa nelle modalità previste dall'articolo 8.

Le iscrizioni speciali sono quelle successive al 31 ottobre.

I soci che si iscrivono nel periodo successivo al 31 ottobre non potranno candidarsi, per quell'anno, alle cariche della Direzione Amministrativa. Solo se successivamente si iscriveranno durante il periodo ordinario potranno concorrere per ricoprire una delle cariche della Direzione Amministrativa.

ARTICOLO 4: PERDITA DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE

I casi in cui un socio può perdere i suoi requisiti di iscrizione sono:

1. Quota Annuale non versata né in tempo né successivamente ai termini previsti dal modulo di iscrizione di cui l'articolo 13 Bis
2. Azioni che violino o siano in contrasto con le finalità e i principi dell'associazione

ARTICOLO 5: PROCEDURE DI ESPULSIONE O ALLONTANAMENTO DEL SOCIO

Qualora si verificano i casi previsti nell'articolo 4 il Segretario, trasmetterà una notifica sia al socio assenteista che al Presidente per richiedere l'avvio delle procedure di espulsione o allontanamento. Il Presidente, in ultima istanza, convoca un'assemblea in cui il socio possa esporre i motivi dei propri comportamenti.

Qualora l'assemblea, con votazione a maggioranza semplice deliberi l'allontanamento o l'espulsione del socio il Segretario provvederà a rimuoverlo dagli elenchi degli iscritti e completare le procedure tecniche relative.

Il Socio, a seconda della gravità può ricevere:

- Un allontanamento temporaneo dall'associazione per non inficiare l'integrità di certi percorsi della stessa, provvedimento da attuarsi nei casi in cui il socio abbia espresso oltre che la propria perplessità su determinate scelte anche un ostruzionismo latente durante le iniziative. L'allontanamento può anche essere disposto nei casi in cui un socio si assenti alla metà più uno delle riunioni straordinarie: il Presidente disporrà che ai fini del raggiungimento del quorum deliberativo nei casi di maggioranza assoluta richiesta per le riunioni straordinarie, la presenza del socio assenteista non si dovrà considerare.
- Espulsione a tempo indeterminato, che comporta l'impossibilità di fare nuovamente richiesta di iscrizione, provvedimento da attuarsi nei casi indicati all'articolo 4 comma 2

Il Segretario provvederà a documentare quanto accaduto nelle tabelle degli iscritti per i futuri membri della Direzione Amministrativa.

Fa eccezione l'ipotesi in cui sia il socio a lasciare volontariamente l'associazione. In questo caso basterà che consegni il MODULO B al Segretario che provvederà a rimuoverlo dall'elenco degli iscritti. Qualora il socio richieda in un successivo momento di rientrare il Segretario provvederà a ripetere la procedura di iscrizione: compilazione MODULO A, pagamento quota e registrazione nell'elenco degli iscritti.

ARTICOLO 6: DIRITTI E DOVERI DEGLI ISCRITTI

Doveri del Socio sono:

1. Garantire la sua presenza alle riunioni e contribuire al processo di sviluppo dell'associazione
2. Garantire il pagamento della quota di iscrizione nelle forme previste dall'articolo 13 Bis
3. Osservare i principi in cui si riconosce l'associazione
4. Contribuire nel limite delle sue capacità alle iniziative dell'associazione

Diritti del socio sono quelli di:

1. Proporre progetti ed iniziative
2. Sollevare questioni urgenti attraverso la convocazione di assemblee straordinarie richieste oltre che da lui anche da almeno 2/10 degli iscritti. Assemblee straordinarie sono quelle non previste nella calendarizzazione degli incontri, convocate con eccezionalità e con O.D.G. urgenti.
3. Convocare, se raggiunta quota di un 2/10 degli iscritti favorevoli, assemblee ordinarie. Assemblee ordinarie sono quelle convocate dal Presidente secondo un calendario già noto e con O.D.G. preventivamente comunicato.
4. Diritto di accesso al bilancio dell'associazione

ARTICOLO 7: STRUTTURA INTERNA DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione degli "Ex Studenti del De' Liguori" si compone di

1. Assemblea degli iscritti
2. Presidente dell'associazione
3. Vice Presidente dell'associazione
4. Tesoriere
5. Segretario verbalizzatore
- 6.

Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere costituiscono la Direzione Amministrativa.

ARTICOLO 8: FASE PRE ELETTORALE

Il Presidente uscente a distanza di due mesi dalla fine annuale del suo mandato avvia la fase pre elettorale.

Il presidente rende noto che nell'arco di due settimane dall'avviso di apertura della fase pre elettorale devono pervenire all'email dell'Associazione Nome, Cognome. Anno di Nascita, Anno in cui si è lasciato il De' Liguori e la carica per cui ci si propone.

Il Segretario valuterà la candidabilità dei soci alla luce dell'articolo 9.

In caso di incandidabilità lo comunicherà al socio direttamente interessato.

Il presidente, una volta trascorse le due settimane di presentazione dei dati dei candidati, annuncia nell'arco dei successivi 7 giorni la data delle nuove elezioni avvisando tutti i membri dell'associazione.

La direzione amministrativa sulla base delle proposte pervenute organizza i lavori del giorno delle elezioni.

Tra il giorno di fine mandato del Presidente uscente e il giorno delle nuove elezioni non possono trascorrere più di 5 giorni.

Nel periodo di transizione il Presidente uscente continuerà ad assolvere le sue funzioni.

ARTICOLO 8BIS :METODI DI ELEZIONE DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Il Presidente viene votato con voto segreto e per essere eletto deve conseguire la maggioranza semplice dei voti dell'assemblea.

Se alla prima votazione nessun candidato Presidente raggiunga la maggioranza semplice dei voti si ripeterà la votazione e sarà dichiarato vincitore il candidato più votato.

Il giorno dell'assemblea i candidati Presidente si confronteranno sui loro programmi per l'associazione in un dibattito moderato da uno dei soci dell'assemblea estratti a sorte dall'elenco degli iscritti. Successivamente al dibattito si procederà al voto dell'assemblea.

Il Presidente eletto propone il Vice Presidente all'assemblea, il quale se viene votato con voto segreto e raggiunge la maggioranza semplice, entra in carica.

Se il Vice Presidente non ottiene la maggioranza, il Presidente concede all'assemblea un momento assembleare straordinario in cui poter individuare il Vice Presidente. In caso di più Vice Presidenti sarà dichiarato eletto colui che alla prima votazione raggiunga maggioranza semplice, in caso di seconda votazione per mancato raggiungimento, sarà dichiarato eletto il candidato più votato.

Il Segretario e il Tesoriere vengono votati con voto segreto. La carica andrà al candidato che riceverà il numero maggiore di voti dei soci presenti in assemblea.

Le cariche sono annuali ed entrano da subito in vigore.

In caso di mancanza di candidati Presidente entro i termini previsti dall'Articolo 8 la Direzione Amministrativa uscente ha il dovere di individuare un Presidente e il relativo Vice da proporre all'assemblea il giorno delle elezioni. Qualora in assemblea i soci proposti alle cariche di Presidente e Vice Presidente non abbiano maggioranza semplice, l'assemblea ha il dovere di individuare, il giorno stesso, un nuovo Presidente e un nuovo Vice Presidente dell'associazione attraverso un momento assembleare straordinario.

ARTICOLO 9: REQUISITI PER ESSERE CANDIDATO AI RUOLI DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Il candidato non deve avere ricevuto provvedimenti di allontanamento.

Il candidato deve avere partecipato ad almeno 70% degli incontri tenutosi dalla chiusura del periodo di iscrizione ordinario fino all'inizio del periodo preelettorale.

ARTICOLO 10: CONDIZIONI DI DECADENZA

1. Mozione di sfiducia dell'assemblea presentata, dalla maggioranza assoluta degli iscritti all'associazione, alla Direzione Amministrativa con relativa raccolta firme contenente i dati anagrafici di Nome, Cognome, Data di Nascita. Affinché la mozione sia valida, il giorno di votazione della stessa c'è bisogno della presenza della maggioranza assoluta degli iscritti.
2. Mozione di sfiducia dell'assemblea per violazioni dello statuto, presentata dalla maggioranza assoluta degli iscritti alla Direzione Amministrativa, con relativa raccolta firme contenente i dati anagrafici di Nome, Cognome, Data di Nascita. Affinché la mozione sia valida, il giorno di votazione della stessa c'è bisogno della presenza della maggioranza assoluta degli iscritti.
3. Mozione di sfiducia dell'assemblea per gravi comportamenti, presentata dalla maggioranza assoluta degli iscritti alla Direzione Amministrativa, con relativa raccolta firme contenente i dati anagrafici di Nome, Cognome, Data di Nascita. Affinché la mozione sia valida, il giorno di votazione della stessa c'è bisogno della presenza della maggioranza assoluta degli iscritti.

4. Dimissioni

5.

Il gruppo che ha presentato la mozione di sfiducia, chiede alla Direzione di convocare un'assemblea straordinaria nell'arco di tempo di 7 giorni dalla presentazione della mozione.

La Direzione Amministrativa non può rifiutarsi di osservare la richiesta.

Nell'assemblea straordinaria il membro della Direzione Amministrativa incolpato può difendersi dalle accuse.

Se a ricevere in assemblea straordinaria con voto segreto a maggioranza semplice degli iscritti la sfiducia è il Presidente, allora il Vice prenderà il suo posto solo per, nell'arco di tempo di un mese, convocare nuove elezioni. Il nuovo Presidente eletto provvederà alla nomina del nuovo Vice, secondo le modalità previste dall'articolo 8 bis commi 4 e 5, e rimarrà in carica fino a completare il mandato residuale del Presidente decaduto oltre che il proprio anno di mandato.

Se a ricevere in assemblea straordinaria con voto segreto a maggioranza semplice degli iscritti la sfiducia è il Vice Presidente, allora il Presidente convocherà una nuova assemblea in cui si dovrà votare il nuovo Vice Presidente nelle modalità previste dall'articolo 8 Bis comma 5.

Se a ricevere in assemblea straordinaria con voto segreto a maggioranza semplice degli iscritti la sfiducia sono Segretario o Tesoriere, si procederà a integrare il secondo candidato più votato per quella carica in sede di elezioni, se questi si dovesse rifiutare si procederà fino ad esaurimento della graduatoria dei candidati a quella carica.

Se a termine di scorrimento delle graduatorie non si sarà individuato un nuovo socio per quella carica, il Presidente provvederà a convocare una nuova assemblea in cui si dovrà votare il nuovo socio per quell'incarico nelle modalità dell'articolo 8 bis comma 6.

Se a dimettersi sia il Presidente, subentrerà al suo posto il Vice Presidente che si occuperà di convocare le elezioni entro un 1 mese di tempo dalle dimissioni. Il nuovo Presidente eletto provvederà alla nomina del nuovo Vice, secondo le modalità previste dall'articolo 8 commi 4 e 5, e rimarrà in carica fino a completare il mandato residuale del Presidente decaduto oltre che il proprio anno di mandato.

Se a dimettersi sia il Vice Presidente allora il Presidente convocherà una nuova assemblea in cui si dovrà votare il nuovo Vice Presidente nelle modalità previste dall'articolo 8 bis commi 4-5.

Se a dimettersi sia o il Segretario o il Tesoriere si procederà a integrare il secondo candidato più votato per quella carica in sede di elezioni, se questi si dovesse rifiutare si procederà fino ad esaurimento della graduatoria dei candidati a quella carica. Se a termine di scorrimento delle graduatorie non si sarà individuato un nuovo socio per quella carica, il Presidente provvederà a convocare una nuova assemblea in cui si dovrà votare il nuovo socio per quell'incarico nelle modalità dell'articolo 8 bis comma 6.

ARTICOLO 11: COMPITI DEI RUOLI DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'ASSEMBLEA

Il Presidente oltre ai compiti individuati negli articoli precedenti si occupa di convocare formalmente le assemblee ed è rappresentante legale dell'associazione.

Il Vice Presidente svolge le mansioni del Presidente nel caso di una sua assenza e gestisce il periodo che intercorre fra la decadenza e le elezioni.

Il Tesoriere si occupa della gestione economica dell'associazione trasmettendo notizie di rendicontazione in maniera costante e trasparente agli iscritti in ogni assemblea.

Il Segretario svolge il ruolo di Verbalizzatore dell'assemblea e si occupa delle iscrizioni. I Verbali redatti sono accessibili a tutti i soci ed è cura del Segretario conservarne l'integrità.

L'assemblea è l'organo fondamentale dell'associazione, ha un ruolo deliberativo su tutte le decisioni dell'associazione.

ARTICOLO 12: METODI DI LAVORO

Ogni assemblea si apre con l'appello dei soci.

Il presidente esporrà l'ordine del giorno e darà avvio alla discussione moderandola.

È necessario il 30% dei soci iscritti per deliberare sulle materie di cui non sia espressamente richiesto una presenza specifica.

Ogni socio o un gruppo di soci può presentare in assemblea una propria proposta. Se la proposta è accettata dalla maggioranza semplice dell'assemblea nell'arco massimo di 3 sedute va discussa e approvata. Qualora l'assemblea lo ritenga necessario può presentare al Presidente richiesta di svolgere ulteriori momenti assembleari di discussione per approfondire la questione. L'assemblea si può dotare di gruppi di lavoro a cui vengono affidati i compiti di stendere una bozza di proposta del progetto da presentare all'assemblea e su cui lavorare nelle successive sedute alla luce delle discussioni assembleari.

ARTICOLO 13: GESTIONE ECONOMICA DELL'ASSOCIAZIONE

La gestione economica dell'associazione è assegnata al Tesoriere secondo indicazioni dell'Assemblea.

Successivamente alla propria fondazione, l'assemblea disporrà la creazione di un gruppo di lavoro specifico per individuare la forma giuridica più idonea per la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate dell'Associazione.

ARTICOLO 13 BIS: QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è di 10 euro annuale suddivisibile o in due quote semestrali di 5€ o pa abili in un'unica occasione. Nei casi in cui il Socio lo richieda posso essere disposte forme di pagamento ad hoc per il singolo caso, concordate con Segretario e Tesoriere.

La quota serve a costituire un fondo autonomo dell'associazione utilizzabile per promuovere le iniziative e i progetti.

La quota versata non può essere restituita.

In caso di fondi insufficienti l'assemblea può deliberare il pagamento di una nuova quota straordinaria sufficiente a coprire le spese.

Il pagamento della quota avviene attraverso la compilazione del MODULO C

ARTICOLO 14: PUBBLICAZIONE AVVISI

La direzione amministrativa comunica formalmente attraverso la pagina Facebook dell'associazione "Associazione Ex Studenti A.M. De' Liguori", il sito web "[www. associazioneexstudentideliguori.jimdo.com](http://www.associazioneexstudentideliguori.jimdo.com)" e tramite email ai soci.

ARTICOLO 15: LOGO

Il logo dell'associazione è costituito da una immagine rettangolare a sfondo arancione, con la scritta

A.D.S. DE' LIGUORI - Associazione degli ex studenti del "De' Liguori" con una sorta di visto fra la D e la S con scritto in maiuscolo EX.

ARTICOLO 16: ESTINZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione ha durata illimitata.

L'assemblea è l'unico organo che può disporre l'estinzione dell'associazione.

Per estinguere l'associazione, il gruppo di soci o il socio che propongono l'estinzione presentano al presidente una proposta di estinzione che deve essere votata in seduta straordinaria convocata dal presidente entro i 10 giorni dalla presentazione della proposta di estinzione.

Se in seduta straordinaria i 2h dei soci presenti votano a favore dell'estinzione si procederà ad avviare le pratiche di estinzione.

ARTICOLO 17: SEDE

Sede dell'associazione è l' auditorium dell'Istituto Alfonso Maria De' Liguori sito in Via Stendardo 90-92 Acerra (NA).

ARTICOLO 18: SISTEMI DI MODIFICA DELLO STATUTO

Il presente Statuto può essere modificato solo con mozione votata e approvata dai 2li degli iscritti presenti in 2 turni di assemblee.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

La prima direzione amministrativa sarà votata nel mese di novembre 2016 con le modalità di cui all'articolo 8 Bis.

Il durato della prima direzione amministrativa, in via straordinaria, terminerà il 5 Settembre 2017.

Esclusivamente nei mesi di novembre e dicembre 2016 le iscrizioni pervenute saranno considerate ordinarie.

Successivamente alla fondazione, l'assemblea disporrà un gruppo di lavoro specifico volto ad individuare le carenze e i vuoti legislativi dello Statuto allo scopo di migliorarlo e integrarlo per una maggiore completezza dello stesso.

Il Consiglio di Istituto dopo aver letto e discusso l'atto costitutivo e il programma per l'a. s. 2016/17
Delibera n. 6

Punto 5 – Settimana dello studente

In relazione del 5 punto i rappresentanti dell'istituto illustrano il programma della settimana dello studente fissato nel periodo 13-18 febbraio 2017.

Settimana dello studente

Oggetto: Progetto “ Settimana dello Studente – La cultura è protagonista”

Vista la richiesta da parte della componente studentesca della creazione di un comune progetto per una settimana scolastica dedicata allo studente

I sottoscritti Amato Francesco, Corbo Danilo, Laezza Gioacchino, Terracciano Silvia, rappresentanti di istituto per l'anno scolastico 2016/2017 depositano il qui presente programma per il sopracitato progetto.

Prefazione e finalità:

A colpi di riforme, anno dopo anno, le odierne scuole rischiano di essere sempre meno il luogo dello sviluppo sociale e personale del singolo studente, e sempre più una semplice dispensa di informazioni, in cui si è costretti a venire, a malincuore, senza alcuna voglia di conoscenza e cultura ,venendo inoltre meno il protagonismo della componente studentesca .

Protagonismo non più inteso solo praticamente- gli studenti partecipano a progetti che sono già preesistenti o in alcuni casi imposti-bensì sono essi stessi promotori e ideatori di nuovi percorsi ludici quanto didattici

I docenti, da sempre parte integrante e formativa del processo evolutivo degli studenti in quanto tali ,e in primis in quanto cittadini, vengono ora privati delle loro emozioni e costretti, dalle vicissitudini, e non senza ferree opposizioni, a divenire semplici distributori di nozioni tanto odiate dagli alunni. La finalità di questo progetto è quindi quella di riscoprire il protagonismo studentesco e il rapporto alunno-docente, rompendo la classica dicotomia che non si addice più al senso odierno di scuola, mediante la cultura e lo sviluppo dei singoli talenti di ogni studente. Ad oggi sentiamo sempre più pressante la necessità di nuove pratiche di mutuo scambio culturale volte a costituire una vera coscienza studentesca, che parta dall'amicizia e dalla solidarietà tra le singole parti che compongono il tessuto organico della scuola. Crediamo quindi, che questo progetto possa essere un primo piccolo passo verso un'istituzione scolastica più creativa, più alternativa e più eterogenea.

Obiettivo questo, da raggiungere anche e soprattutto mediante lo studio, parte essenziale di un ben più ampio quadro analitico, che è la vita. Perché lo studio-la cultura-, come la creatività, è emancipazione, è libertà di essere ciò che si vuole in una società in cui tutto è freddo, uniforme, e in cui vi è carenza di diversità.

Programma

- **08:15-10:15** = ingresso ore 08:15 nelle proprie classi in cui i docenti della prima ora

provvederanno all'appello per le presenze. Ore 08:30 uscita dalle classi e smistamento in classi parallele per le seguenti due ore di recupero e/o potenziamento di ogni materia. Nei giorni precedenti i docenti delle materie in cui gli studenti presentano carenze o insufficienze gravi, segnaleranno allo stesso alunno la necessità di un recupero. Al fine di permettere ad ogni alunno di poter scegliere liberamente quale corso seguire e con quale professore farlo, ogni docente avrà a disposizione un'aula per tutta la settimana in modo da permettere ad ogni studente di seguire il proprio percorso. Le lezioni si concluderanno alle ore 10:15

Calendarizzazione da definirsi nei giorni antecedenti all'inizio della settimana

- **10:15-12:15** = inizio laboratori e progetti in aule precedentemente assegnate per tutta la settimana. Si svolgeranno parallelamente i progetti curriculari al fine di facilitarne i compiti - considerate le occasionali difficoltà che intercorrono durante l'anno - quali “ progetto differenziamoci”, “ progetto biblioteca”, “progetto musica”, “progetto giornalino scolastico”, “progetto teatro”, “ progetto informatica” gestiti da docenti referenti come da normale prassi; e laboratori gestiti da alunni con l'aiuto dei docenti che daranno disponibilità, volti allo sviluppo della creatività degli studenti, come “laboratorio arte (pittura, disegno, architettura ecc..)", “laboratorio fotografia”, “laboratorio ballo” , “ laboratorio cineforum e dibattiti critici” con due referenti, uno studente e un docente. Sarà inoltre possibile svolgere attività fisiche quali pallavolo, calcio a 5 e tiro con l'arco, i cui referenti saranno docenti di scienze motorie e che decideranno insieme ai ragazzi metodologia ed eventuali creazioni di tornei.

Termine delle lezioni ora 12:15

- **12:15-14:15** = pranzo “sociale” nel cortile della scuola o se accordato, in aule preposte. I progetti e i laboratori che non avranno terminato per le 12:15 potranno continuare sino alle 13:15. Dalle ore 12:15 sarà possibile andare via.
- **14:15-17:15** = pomeriggio ludico-culturale in cui gli studenti avranno a disposizione il cortile della scuola con la zona “casetta” a fare da box-office. Se possibile, continueranno le attività fisiche, (fatta esclusione per il tiro con l'arco) i cui responsabili saranno studenti precedentemente designati. Ogni pomeriggio, laddove possibile, vi sarà un'assemblea tematica con conseguente dibattito, in cui si affronteranno svariati temi di attualità, i cui relatori saranno ospiti esterni e non, precedentemente concordati. Nel caso in cui l'auditorium della scuola fosse disponibile, vi sarà la proiezione di un film a tema.

Termine delle attività alle ore 17:15 e chiusura della scuola.

Per ovviare al problema delle presenze di studenti a scuola oltre l'orario scolastico, ogni alunno si adopera a far firmare un liberatoria dei propri genitori in cui si evince l'assenza di responsabilità da parte del D.S e dei docenti per quanto riguarda infortuni o smarrimento di oggetti.

L'ultimo giorno vi sarà una manifestazione di conclusione, in cui ogni progetto e laboratorio presenterà le proprie opere.

Programma emendabile

Acerra lì 26/01/17

I rappresentanti
Amato Francesco
Corbo Danilo
Laezza Gioacchino
Terracciano Silvia

Il Consiglio prende atto e **delibera n. 7**

Punto 6 – Programma Annuale

Per quanto si concerne al punto 6, il Presidente passa la parola al DSGA affinché illustri il Programma Annuale per l'anno finanziario 2017. Il Direttore SGA descrive analiticamente tutte le voci relative alle Entrate e alle Spese.

LICEO SCIENTIFICO, CLASSICO, LINGUISTICO STATALE ALFONSO MARIA DE' LIGUORI

80011 ACERRA VIA STENDARDO, 90/92 C.F. 93003070633 C.M. NAPS72000T

Programma annuale Esercizio finanziario 2017

ENTRATE

Aggr.			Importi
	Voce		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	307.002,57
	01	NON VINCOLATO	137.828,60
	02	VINCOLATO	169.173,97
02		FINANZIAMENTI DELLO STATO	101.193,24
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	101.193,24
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
	05	FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS	
03		FINANZIAMENTI DELLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
04		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	6.090,00
	01	UNIONE EUROPEA	
	02	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	03	PROVINCIA VINCOLATI	
	04	COMUNE NON VINCOLATI	
	05	COMUNE VINCOLATI	6.090,00
	06	ALTRE ISTITUZIONI	
05		CONTRIBUTI DA PRIVATI	40.000,00
	01	FAMIGLIE NON VINCOLATI	40.000,00
	02	FAMIGLIA VINCOLATI	
	03	ALTRI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI VINCOLATI	
06		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA	
	02	AZIENDA SPECIALE	
	03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
07		ALTRE ENTRATE	30,00
	01	INTERESSI	30,00
	02	RENDITE	
	03	ALIENAZIONE DI BENI	
	04	DIVERSE	
08		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI	
			454.315,81

**Programma annuale
Esercizio finanziario 2017**

SPESE

Aggr.		Importi
	Voce	
A	ATTIVITA'	191.472,23
	A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	86.520,08
	A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	47.852,00
	A03 SPESE DI PERSONALE	4.100,15
	A04 SPESE D'INVESTIMENTO	53.000,00
	A05 MANUTENZIONE EDIFICI	
P	PROGETTI	206.344,31
	P01 PROGETTO SALUTE E BENESSERE	2.000,00
	P02 PROGETTO EIPASS	
	P03 PROGETTO PREPARAZIONE AI TEST UNIVERSITARI	
	P04 PROGETTO CERTAMEN ACERRANUM III EDIZIONE	9.090,00
	P05 PROGETTO ACERRA INCONTRA ANDUJAR II ANNUALITA'	
	P06 PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE	29,72
	P07 PROGETTO TERRITORIALE PER LA LEGALITA'	6.215,14
	P08 PROGETTO VISITE GUIDATE	
	P09 PROGETTO VIAGGI DI ISTRUZIONE	
	P10 PROGETTO ASCUOLA CON ENERGIA - REGIONE CAMPANIA	97.000,00
	P13 PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO 2015-2018	23.171,76
	P14 PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO 2016-2019	28.672,76
	P15 PROGETTO ERASMUS PLUS PASSPORT TO THE FUTURE 2016-2018	16.151,00
	P16 PROGETTO CORSI FACOLTATIVI DI LINGUA STRANIERA A S 2016 2017	867,48
	P17 PROGETTO 10.8.1A2-FESR PON-CA-2015-42 LA BIBLIOTECA ON LINE	3.507,61
	P18 PON 10.8.1A3-FESR PON-CA-2015-207 - IL LABORATORIO DI ROBOTICA	1.552,42
	P19 PROGETTO ACERRA INCONTRA ANDUJAR III ANNUALITA'	10.086,42
	P20 PROGETTO LA SICUREZZA NELLA SCUOLA	5.000,00
	P21 PROGETTO MUSEO VIRTUALE DELLA MUSICA	3.000,00
G	GESTIONE ECONOMICHE	
	G01 AZIENDA AGRARIA	
	G02 AZIENDA SPECIALE	
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE	
R	FONDO DI RISERVA	1.340,67
	R98 FONDO DI RISERVA	1.340,67
Totale spese		399.157,21
Z	Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	55.158,60
		454.315,81

Il Consiglio Di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n°44 del 1° febbraio 2001;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2017 – mail MIUR prot. 13439 dell'11 settembre 2015 (*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 periodo gennaio – agosto 2017*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2015/18;
- Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 31/01/2017;

APPROVA

Il Programma annuale 2017 in cui i valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n°44 del 1° febbraio 2001, con **Delibera n. 8**

Eventuali e varie

Esauriti i punti all'ordine del giorno la riunione viene sciolta alle ore 17.30.

SEGRETARIO

Sig. Francesco ROMANO

IL PRESIDENTE

Luisa TARDI